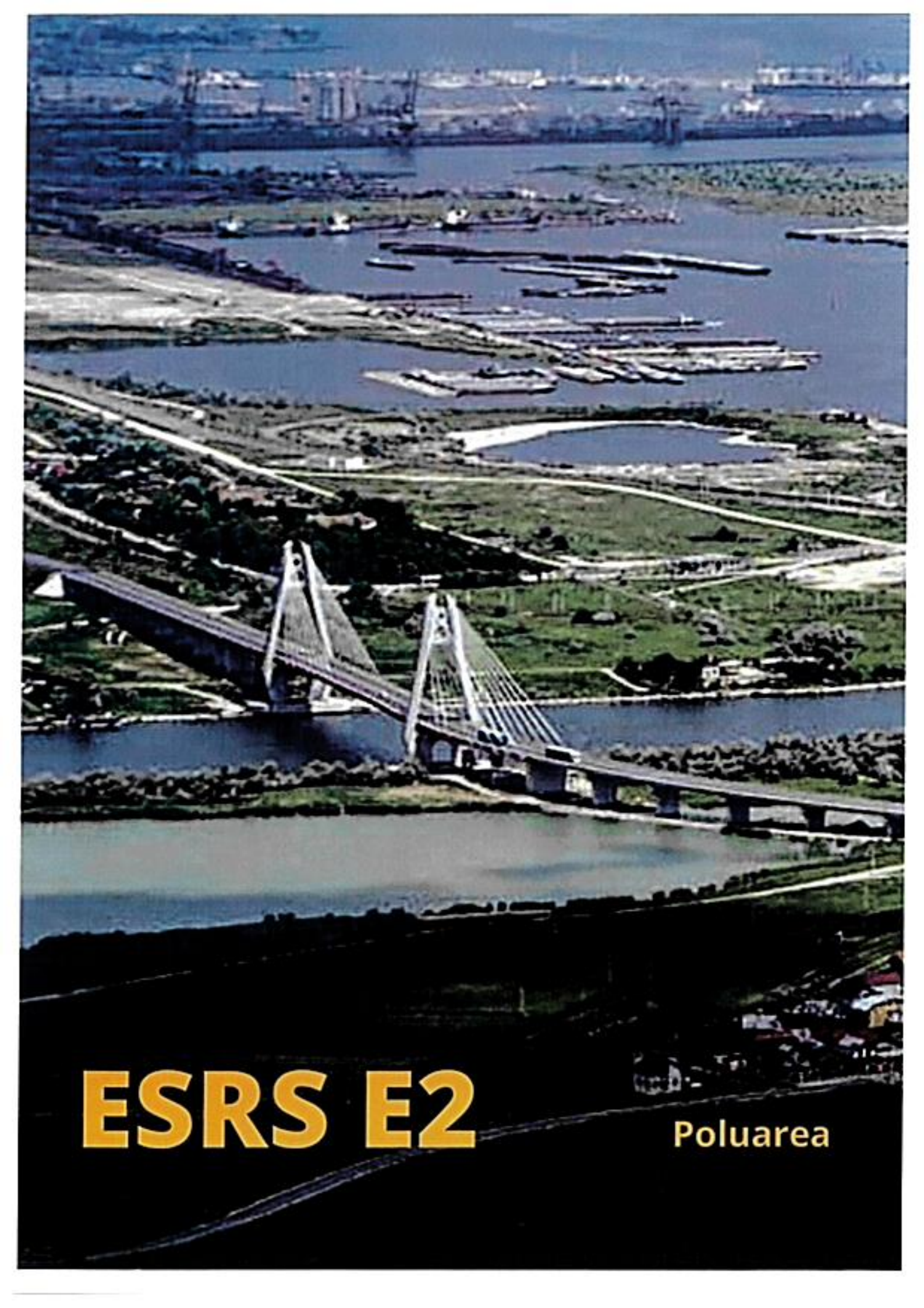


An aerial photograph showing a modern cable-stayed bridge crossing a wide river. The bridge has two tall, white, A-frame pylons. The surrounding landscape includes green fields, some industrial structures, and a distant city skyline across the water. The text 'ESRS E2' is overlaid in large yellow letters at the bottom left, and 'Poluarea' is overlaid in smaller yellow letters at the bottom right.

ESRS E2

Poluarea

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative legate de poluare

Compania a analizat activitățile desfășurate și activele aflate în operare pentru a identifica și evalua impacturile, riscurile și oportunitățile reale și potențiale legate de poluare, în contextul activităților de administrare portuară și al interacțiunii acestora cu mediul înconjurător.

Procesul de identificare și evaluare se desfășoară în cadrul Sistemului de Management de Mediu implementat și certificat conform standardului ISO 14001:2015 și se bazează pe identificarea aspectelor de mediu asociate activităților portuare, evaluarea semnificației acestora, precum și pe conformarea cu obligațiile legale stabilite prin autorizațiile de mediu aplicabile. Procesul este revizuit periodic și ori de câte ori apar modificări semnificative ale activităților sau ale cadrului de reglementare.

Principalele surse de poluare analizate includ:

- operațiunile navelor în zona portuară (manevre de acostare, staționare și plecare), care pot genera emisii în aer și riscuri de poluare accidentală a apei;
- traficul rutier intern și echipamentele utilizate în operațiunile la sol (vehicule, utilaje de manevră), asociate cu emisii în aer;
- instalațiile și echipamentele necesare funcționării infrastructurii portuare, inclusiv sisteme de producere și distribuție a energiei, instalații de climatizare și alte echipamente tehnice, care pot genera emisii în aer și pot implica utilizarea unor substanțe potențial poluante.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de poluare sunt evaluate prin proceduri documentate de identificare a aspectelor de mediu, prin analiza incidentelor și a situațiilor potențial poluante, prin monitorizarea parametrilor de mediu relevanți (aer și apă) și prin analiza conformării cu cerințele legale aplicabile. Evaluarea ia în considerare atât impacturile directe generate de activitățile proprii ale companiei, cât și impacturile indirecte asociate activităților navelor și altor utilizatori ai infrastructurii portuare, în măsura în care acestea se află sub controlul sau influența companiei.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de poluare au fost analizate și evaluate în cadrul procesului de dublă materialitate, realizat prin ateliere interne, interviuri cu managementul, consultări cu părțile interesate relevante și revizuirea documentației tehnice și a incidentelor de mediu. Rezultatele acestei evaluări sunt sintetizate în capitolul ESRS 2 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.

În cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și al proceselor de obținere a actelor de reglementare, comunitățile locale și alte părți interesate sunt informate și consultate conform cerințelor legale aplicabile, prin publicarea anunțurilor publice și prin mecanismele de consultare prevăzute de legislația în vigoare.

E2-1 - Politici legate de poluare

Fiind primul an de raportare, compania nu a adoptat, până în prezent, o politică distinctă dedicată exclusiv gestionării poluării, în sensul cerințelor ESRS E2. Cu toate acestea, aspectele legate de prevenirea și controlul poluării sunt gestionate prin politica companiei în domeniul calității, mediului și sănătății și securității în muncă, precum și prin sistemul de management de mediu certificat ISO 14001:2015.

Această politică stabilește angajamente generale privind conformarea strictă cu cerințele legale de mediu aplicabile activităților portuare, prevenirea poluării accidentale, reducerea impacturilor negative asupra aerului și apei, precum și îmbunătățirea continuă a performanței de mediu. Angajamentele sunt aplicate

transversal în cadrul operațiunilor proprii, fiind susținute de proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru și mecanisme de control integrate în sistemul de management de mediu.

Gestionarea riscurilor de poluare este realizată prin respectarea condițiilor impuse prin autorizațiile de mediu și alte acte de reglementare aplicabile, care stabilesc cerințe privind emisiile în aer, evacuarea apelor uzate, prevenirea poluărilor accidentale și monitorizarea parametrilor de mediu. În acest context, compania implementează măsuri de prevenire și control pentru activitățile cu potențial poluant, inclusiv operarea și întreținerea instalațiilor tehnice, gestionarea apelor uzate și pluviale și coordonarea activităților desfășurate în perimetrul portuar.

De asemenea, pentru activitățile desfășurate de nave în porturile administrate, compania aplică cadrul stabilit prin Planul de preluare și gestionare a deșeurilor provenite de la nave (Planul PRF) și alte proceduri relevante, care contribuie indirect la prevenirea poluării apelor și la limitarea riscurilor de poluare asociate operațiunilor maritime, în măsura responsabilităților și competențelor sale.

În lipsa unei politici ESRS dedicate poluării, politicile și practicile existente constituie cadrul prin care compania gestionează impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de poluare identificate prin analiza de dublă materialitate. Compania are în vedere analizarea oportunităților viitoare de a consolida și formaliza acest cadru în politici specifice tematice, în funcție de maturizarea proceselor interne și de evoluția cerințelor de raportare ESRS.

E2-2 - Acțiuni și resurse legate de poluare

Compania implementează acțiuni operaționale, măsuri tehnice și mecanisme de control pentru prevenirea, controlul și reducerea poluării aerului și a apelor, integrate în Sistemul de Management Integrat al companiei, certificat conform standardelor ISO 14001:2015, ISO 9001:2015 și ISO 45001:2018. Aceste acțiuni se aplică activităților proprii desfășurate în porturile administrate și sunt aliniate cu impacturile și riscurile legate de poluare identificate ca fiind materiale în cadrul analizei de dublă materialitate pentru ESRS E2.

În ceea ce privește poluarea aerului, compania asigură operarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor tehnice cu potențial de emisii atmosferice, precum centralele termice, stațiile de tratare și alte instalații energetice, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu. Monitorizarea calității aerului se realizează periodic în punctele stabilite prin autorizația de mediu, inclusiv la limita amplasamentelor cu potențial de impact.

În conformitate cu prevederile Autorizației de Mediu 263/2013, revizuită cu nr. 24 din data de 05.08.2025 s-au efectuat măsurători privind calitatea aerului la limita amplasamentului Stației de epurare (dana 79). În acest sens au fost măsurați semestrial indicatorii de amoniac și hidrogen sulfurat de către Rompetrol Quality Control. Valorile obținute s-au încadrat în valorile limită admise de către STAS 12574-87 - Aer din zonele protejate/ Condiții de calitate. În perioada de raportare, valorile indicatorilor monitorizați s-au încadrat în limitele maxime admise de legislația aplicabilă. Totodată, compania implementează și derulează proiecte de investiții cu impact indirect asupra reducerii emisiilor atmosferice, inclusiv infrastructura de alimentare cu energie electrică a navelor la cheu (*Cold Ironing*), precum și proiecte de producere a energiei din surse regenerabile, care contribuie la diminuarea emisiilor generate de activitățile portuare și de navele aflate la dane.

În ceea ce privește poluarea apelor, compania implementează acțiuni structurate de monitorizare, control și intervenție asupra apelor uzate, apelor pluviale și apelor din acvatoriul portuar. Indicatorii de calitate ai apelor sunt măsurați pentru apele tratate în mini-stațiile de tratare ape uzate, în stația de epurare din dana 79 și în stația de epurare PROTECT din zona DA2, precum și pentru apa pluvială și apa din acvatoriul portuar. Indicatorii monitorizați și frecvența determinărilor sunt stabilite prin programele de monitorizare întocmite conform autorizațiilor de gospodărire a apelor emise de Administrația Națională Apele Române pentru portul Constanța.

Măsurătorile indicatorilor fizico-chimici pentru apele tratate sunt realizate de laboratoare externe acreditate: SC LACECA SA (ianuarie - aprilie; stația PROTECT, stația dana 79 și ministații INCDO - INOE 2000 (mai-decembrie stația PROTECT), iar pentru apa pluvială și apa din acvatoriu monitorizarea este realizată de personalul laboratorului din cadrul Compartimentului Apă, Canal și Stații de Tratare, parte a Sucursalei de Servicii Port. În anul 2025, rezultatele monitorizării au indicat încadrarea valorilor determinate în limitele maxime admise de legislația aplicabilă, fără depășiri ale indicatorilor de calitate.

Sucursala de Servicii Port asigură serviciile de alimentare cu apă potabilă a consumatorilor din incinta portuară și a navelor aflate la cheu, preluarea apelor uzate și pluviale pentru întreaga infrastructură portuară, precum și operarea și mentenanța rețelelor de apă și canalizare și a stațiilor de tratare. Compartimentul Apă, Canal și Stații de Tratare gestionează distribuția și mentenanța rețelelor de alimentare cu apă, preluarea apelor pluviale și tratarea apelor uzate, având obiective operaționale privind reducerea pierderilor de apă și evacuarea apelor tratate numai în condițiile încadrării indicatorilor de calitate în limitele admise. În anul 2025, pierderile de apă s-au situat sub pragul operațional stabilit, și nu au fost înregistrate evacuări de ape tratate cu depășiri ale limitelor legale.

Pentru prevenirea și gestionarea poluărilor accidentale ale apelor, compania dispune de echipamente, proceduri și capacități de intervenție dedicate, operate prin Sucursala Nave Tehnice Port. Aceasta prestează servicii de preluare a reziduurilor lichide și a deșeurilor solide provenite din exploatarea navelor, servicii de montare a barajelor antipoluare și intervenții pentru depoluarea curentă și accidentală a acvatoriului portuar. Activitățile de prevenire și depoluare sunt asigurate cu nave colectoare și nave multifuncționale dedicate, precum și cu echipamente și materiale absorbante pentru intervenție.

Reziduurile lichide preluate de la nave sunt gestionate conform legislației aplicabile deșeurilor periculoase, fiind stocate temporar pentru separarea fracțiilor și transferul acestora către stațiile de tratare sau către procesatori autorizați. Deșeurile solide periculoase rezultate din activitățile de întreținere și exploatare a navelor sunt colectate selectiv, stocate temporar în spații dedicate și predate operatorilor autorizați în vederea neutralizării. În anul 2025, au fost înregistrate intervenții pentru poluări accidentale cu hidrocarburi și intervenții pentru depoluarea curentă a bazinului portuar, toate fiind gestionate fără efecte semnificative asupra mediului.

Ca parte a acțiunilor de prevenire și control al potențialelor surse istorice de poluare, compania derulează activități de monitorizare post-închidere pentru depozitul neconform de deșeuri din zona Poarta 6, închis în anul 2005. În conformitate cu cerințele autorizației de mediu și cu programul de monitorizare aprobat de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, începând cu anul 2009 sunt realizate anual măsurători ale indicatorilor de calitate pentru apa subterană, levigat și gaze de depozit, precum și măsurători privind tasarea terenului.

Măsurătorile aferente anului 2025 au fost efectuate de laboratoare externe acreditate (Rompetrol Quality Control și Eurototal Comp SRL) și au indicat, pentru anumiți indicatori de calitate ai apei subterane, valori mai mari comparativ cu valorile de referință stabilite în anul 2009. Rezultatele monitorizării sunt transmise periodic către autoritatea competentă, iar, în lipsa unor observații sau măsuri impuse, programul de monitorizare a fost menținut în conformitate cu cerințele legale. În paralel, măsurătorile efectuate privind tasarea terenului au evidențiat instabilitatea depozitului, aspect care este inclus în monitorizarea continuă a amplasamentului.

Foraj	Parametri la care s-au înregistrat depășiri în anul 2025 față de valoarea de referință din 2009			
	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
F1	reziduu filtrabil, duritate totală, calciu, magneziu, nitriți, nitrați, sulfati	duritate totală, calciu, magneziu, nitrați, nitriți, reziduu filtrabil, sulfati	duritate totală, calciu, magneziu, nitrați, nitriți și reziduu filtrabil	duritate totală, calciu, magneziu, nitriți
F2	pH, duritate totală, nitriți, calciu, sulfati	pH, duritate totală, nitriți și calciu	pH, duritate totală, nitriți, reziduu filtrabil și cloruri	pH
F4	pH, duritate totală, calciu și nitriți	pH, duritate totală, calciu, nitrați, nitriți, cloruri	pH, duritate totală, nitriți	pH și duritate totală
F5	pH, duritate totală, nitriți și calciu	pH, duritate totală, nitriți, nitrați și calciu	pH, duritate totală, azot amoniacal, nitrați, nitriți și calciu	pH, duritate totală, nitriți și calciu

În anul 2025 s-au efectuat lucrări de dragaj în portul Constanța - zona Constanța conform contractului de prestări servicii nr. 45243/31.10.2024 încheiat cu SC CONSAL TRADE SRL. Volumul total de material dragat a fost de 110.000 mc.

Responsabilitățile privind prelevarea probelor de material dragat și analizarea acestora din punct de vedere chimic într-un laborator specializat au revenit executantului lucrărilor de dragaj. Determinarea indicatorilor de calitate s-a efectuat de către laboratorul acreditat „ALS Life Sciences România SRL- Laborator pentru mediu”. Au fost emise opt rapoarte de încercare pentru următorii indicatori de calitate:

- metale: cadmiu (Cd^{2+}), cupru (Cu^{2+});
- compuși aromatici mononucleari și polinucleari: benzen, toluen, fenol;
- suma compuși aromatici polinucleari (PAH): suma (Benz (a) piren + Naftalina + Antracen + Fenantren + Fluoranten + Benzo (a) antracen + Crisen + Benz (ghi) perilen + Indeno (1,2,3-cd) piren + Benz (k) fluoranten);
- suma bifenili policlorurați (PCB): suma (PCB 28 + PCB 52 + PCB 101 + PCB 118 + PCB 138 + PCB 153 + PCB 180);
- pesticide: suma DDT/DDE/ DDD.

Nu s-au înregistrat depășiri față de valorile maxime admise de legislația în vigoare la indicatorii de calitate măsurați. Rezultatele indicatorilor de calitate au fost incluse în „Raport de monitorizare privind calitatea materialului dragat, a acvatoriului și a sedimentelor marine” și transmise către Direcția Județeană de Mediu conform cerințelor din autorizația de mediu.

Resursele alocate pentru implementarea acestor acțiuni includ personal cu atribuții în managementul de mediu, resurse financiare destinate operării și mentenanței infrastructurii de mediu (stații de epurare, rețele de canalizare, nave tehnice, echipamente de intervenție), precum și resurse tehnice pentru măsurarea și monitorizarea factorilor de mediu. Eficacitatea acțiunilor este evaluată prin audituri interne, inspecții de mediu, monitorizarea indicatorilor de performanță și controalele desfășurate de autoritățile competente, fără a fi identificate neconformități sau sancțiuni în perioada de raportare.

E2-3 - Ținte legate de poluare

Fiind primul an de raportare, compania nu a stabilit încă ținte specifice și cuantificabile privind reducerea poluării aerului sau a apelor, în sensul cerințelor ESRS E2. Fiind primul an de raportare conform ESRS, prioritățile companiei în domeniul poluării au fost menținerea conformării cu cerințele legale aplicabile și consolidarea cadrului operațional de monitorizare, prevenire și control al impacturilor asupra aerului și apelor.

Compania derulează, în paralel, proiecte și inițiative cu impact indirect asupra reducerii presiunilor asupra mediului, inclusiv proiecte de decarbonizare și de eficiență energetică implementate în cadrul ESRS E1. Deși aceste proiecte pot contribui în mod indirect la îmbunătățirea calității aerului, ele nu sunt considerate, în prezent, ținte dedicate de reducere a poluării în sensul ESRS E2.

Compania are în vedere analizarea oportunităților viitoare de a defini și aproba ținte specifice legate de prevenirea și reducerea poluării aerului și a apelor în ciclurile de raportare următoare, în funcție de maturizarea proceselor interne, de stabilizarea datelor de monitorizare și de evoluția cadrului strategic și de reglementare aplicabil.

E2-4 - Poluarea aerului și a apei

În perioada de raportare, compania a monitorizat poluarea aerului și a apelor în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor aplicabile activităților desfășurate în porturile administrate. Monitorizarea a acoperit emisiile și indicatorii de calitate relevanți pentru aerul ambiental, apele uzate tratate, apele pluviale și apele din acvatoriul portuar.

Rezultatele monitorizărilor efectuate în anul 2025 au indicat, în general, încadrarea valorilor măsurate în limitele maxime admise de legislația în vigoare pentru indicatorii de calitate ai aerului și ai apei, fără a fi înregistrate depășiri care să conducă la neconformități de mediu sau aplicarea de sancțiuni de către autoritățile competente. Monitorizarea a fost realizată atât prin laboratoare externe acreditate, cât și prin structurile interne ale companiei, în funcție de tipul de factor de mediu și de cerințele autorizațiilor aplicabile.

În ceea ce privește apele subterane monitorizate în cadrul programului post-închidere pentru depozitul neconform de deșeuri din zona Poarta 6, au fost identificate, în anul 2025, valori ale unor parametri mai mari față de nivelurile de referință stabilite la momentul închiderii depozitului. Aceste rezultate sunt gestionate în cadrul programului de monitorizare aprobat de autoritatea competentă, fără a fi impuse măsuri suplimentare sau sancțiuni, monitorizarea continuând conform cerințelor legale.

Pe parcursul perioadei de raportare au fost înregistrate intervenții pentru poluări accidentale punctuale cu hidrocarburi în acvatoriul portuar, gestionate prin mecanismele operaționale existente, fără a genera efecte semnificative asupra mediului și fără a conduce la nerespectarea cerințelor legale privind poluarea aerului sau a apelor.

E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

În cadrul activităților proprii, compania nu utilizează în mod direct substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită sau substanțe extrem de preocupante, în sensul cerințelor ESRS E2. Utilizarea sau manipularea substanțelor chimice este limitată și se desfășoară în principal în cadrul activităților curente de operare și mentenanță, în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu procedurile interne de control al mediului.

În ceea ce privește activitățile desfășurate în perimetrul portuar, compania gestionează, în limitele competențelor sale, colectarea și preluarea reziduurilor lichide și a deșeurilor solide provenite de la nave, inclusiv materiale contaminate cu hidrocarburi sau alte substanțe periculoase pentru mediu. Aceste substanțe sunt gestionate conform cadrului legal aplicabil deșeurilor periculoase, prin stocare temporară în condiții controlate și predare către operatori autorizați pentru tratare, valorificare sau neutralizare.

Având în vedere natura limitată a utilizării substanțelor periculoase în activitățile proprii și cadrul strict de control și monitorizare aplicat, substanțele care prezintă motive de îngrijorare și cele care prezintă motive de îngrijorare deosebită nu au fost identificate ca fiind materiale în cadrul analizei de dublă materialitate.

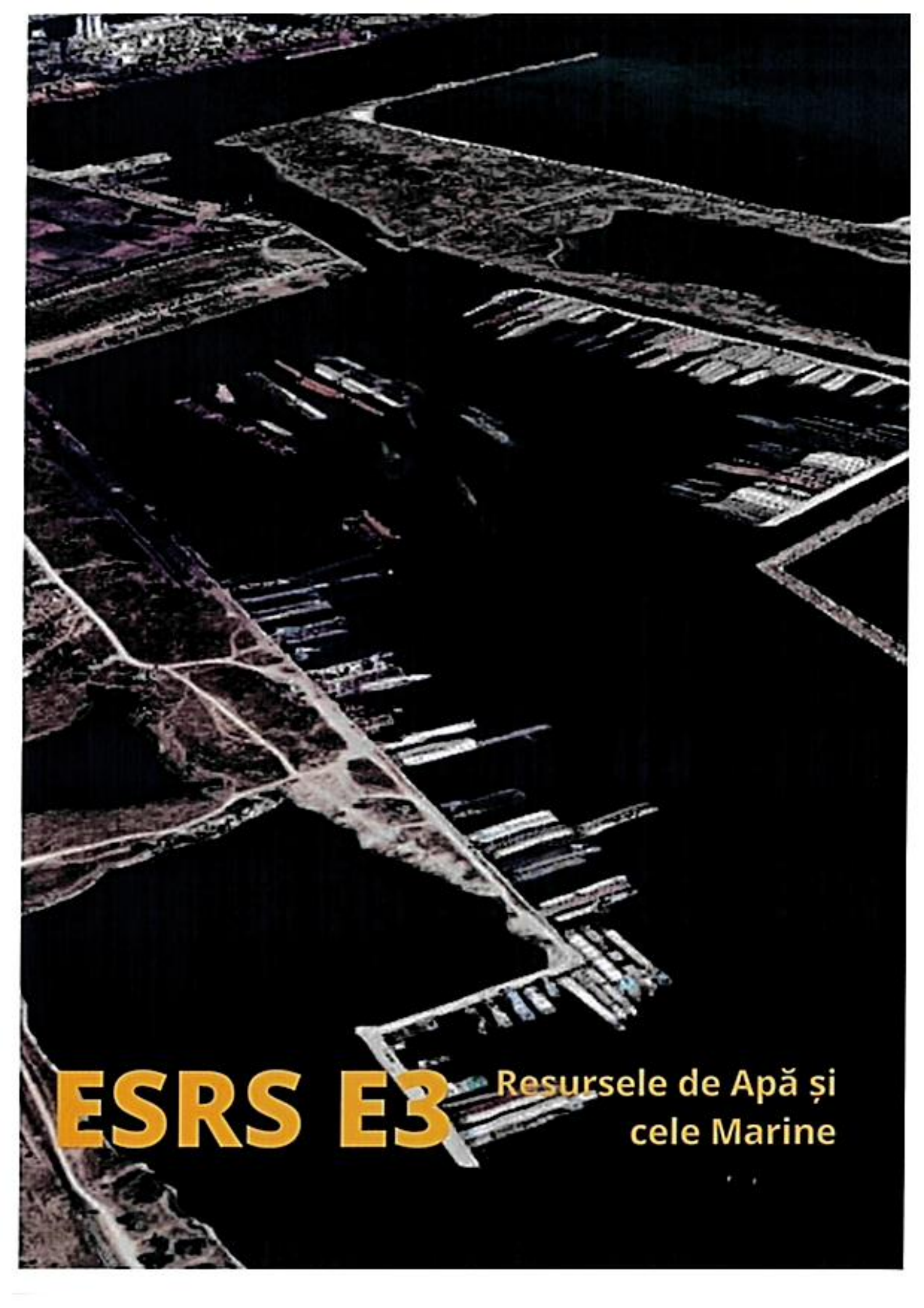
E2-6 - Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare

În perioada de raportare, compania nu a cuantificat efecte financiare anticipate asociate impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare, în sensul cerințelor ESRS E2. Acest lucru se datorează faptului că activitățile desfășurate sunt operate într-un cadru strict de conformare cu cerințele legale aplicabile privind protecția mediului, iar rezultatele monitorizărilor nu au indicat depășiri sistematice ale limitelor legale sau incidente de poluare cu efecte financiare semnificative. Compania aplică prevederile de introducere treptată din Apendicele C al ESRS 1 pentru cerința ESRS E2-6 referitoare la efectele financiare anticipate ale efectelor, riscurilor și oportunităților legate de poluare.

Astfel, în primii 3 ani de raportare în baza standardului ESRS, compania va furniza doar informații calitative, cu excepția informațiilor prevăzute la punctul 40 litera (b).

Costurile asociate prevenirii și controlului poluării sunt incluse în cheltuielile operaționale curente privind operarea și mentenanța infrastructurii, monitorizarea factorilor de mediu și activitățile de intervenție, fără a fi identificate, în prezent, efecte financiare distincte sau material semnificative care să poată fi atribuite în mod direct poluării.

Compania are în vedere analizarea mai detaliată a potențialelor efecte financiare ale impacturilor și riscurilor legate de poluare în perioadele de raportare următoare, odată cu maturizarea proceselor interne de evaluare și cu creșterea comparabilității datelor disponibile.



ESRS E3

Resursele de Apă și
cele Marine

Resursele de apă

ESRS 2 IRO-1

Compania a analizat activele și activitățile desfășurate în cadrul operațiunilor proprii pentru a identifica impacturile, riscurile și oportunitățile reale și potențiale legate de resursele de apă și cele marine, prin intermediul Sistemului de Management de Mediu Implementat și certificat conform standardului ISO 14001:2015.

Procesul se bazează pe identificarea și reevaluarea periodică a aspectelor de mediu, determinarea riscurilor și oportunităților asociate acestora, precum și pe respectarea obligațiilor de conformare stabilite prin autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor emise de autoritățile competente. Metodologiile și instrumentele utilizate includ proceduri documentate privind identificarea aspectelor de mediu, managementul riscurilor și oportunităților, programe anuale de monitorizare a factorilor de mediu, precum și monitorizarea periodică a calității apelor uzate tratate, apelor pluviale și apelor portuare, realizată conform cerințelor legale aplicabile.

De asemenea, a fost realizată o examinare structurată a lanțului valoric din amonte și din aval, în ceea ce privește impacturile, riscurile și oportunitățile legate de resursele de apă și cele marine, având în vedere specificul activităților portuare și interacțiunea acestora cu mediul marin.

În cadrul procesului de evaluare a dublei materialități, următoarele sub-teme ESRS E3 au fost identificate ca fiind materiale:

- extracția de apă, inclusiv utilizarea forajelor;
- consumul de apă, inclusiv pentru controlul particulelor și alimentarea navelor;
- deversările în ape de suprafață, inclusiv evacuarea apelor uzate după tratare.

În situația în care aceste riscuri nu sunt gestionate în mod adecvat, pot fi generate impacturi negative asupra mediului marin și pot apărea riscuri de neconformitate legală, cu potențiale efecte reputaționale și operaționale pentru companie.

Informațiile detaliate privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru perioada de raportare, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate, sunt prezentate în subcapitolul ESRS 2 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.

E3-1 – Politici legate de resursele de apă

Fiind primul an de raportare, compania nu a adoptat, până în prezent, o politică distinctă dedicată în mod specific gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine, în sensul cerințelor prevăzute de ESRS E3. În perioada de raportare, nu există politici formale separate care să abordeze explicit utilizarea și aprovizionarea cu apă, tratarea apei, prevenirea și reducerea poluării apei sau protecția resurselor marine ca domeniu de politică individual.

Cu toate acestea, gestionarea resurselor de apă și a interacțiunii cu mediul marin este reglementată și gestionată în cadrul companiei printr-un set de politici, proceduri și obligații legale existente, integrate în Sistemul de Management Integrat, certificat conform standardului ISO 14001:2015. Acest cadru include respectarea cerințelor stabilite prin autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor, precum și aplicarea procedurilor operaționale interne privind exploatarea infrastructurii, monitorizarea calității apelor și gestionarea apelor uzate, pluviale și portuare.

În acest context, aspectele legate de resursele de apă și cele marine sunt gestionate prin:

- politici și obiective generale de mediu, stabilite la nivelul Sistemului de Management de Mediu;

- programe anuale de monitorizare a factorilor de mediu, în conformitate cu cerințele autorizațiilor aplicabile;
- măsuri tehnice și operaționale pentru tratarea apelor uzate, gestionarea deversărilor și prevenirea poluării mediului marin;
- mecanisme de control, inspecții și raportare internă privind conformarea cu legislația de mediu și de gospodărire a apelor.

Compania nu a adoptat, până în prezent, politici specifice privind proiectarea produselor sau serviciilor din perspectiva conservării resurselor marine și nu a stabilit angajamente cantitative dedicate reducerii consumului de apă în zone cu stres hidric ridicat, având în vedere specificul activităților portuare și cadrul de reglementare aplicabil.

Pentru perioadele de raportare următoare, compania are în vedere analizarea oportunității de a elabora și formaliza politici specifice care să abordeze în mod explicit gestionarea resurselor de apă și a celor marine, în corelare cu maturizarea sistemelor de monitorizare și cu cerințele viitoare de raportare ESRS.

E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă

Compania desfășoară o serie de acțiuni operaționale și investiții relevante pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și cele marine, în principal în cadrul activităților de administrare portuară, operare a infrastructurii și dezvoltare a capacităților portuare.

La nivel operațional, compania asigură funcționarea și întreținerea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din porturile administrate, precum și operarea stațiilor de tratare a apelor uzate și a rețelelor de preluare a apelor pluviale, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor. Aceste măsuri sunt susținute de programe de monitorizare a calității apelor uzate tratate, apelor pluviale și apelor portuare, derulate periodic conform reglementărilor aplicabile.

În ceea ce privește gestionarea adâncimilor și siguranța navigației, compania desfășoară lucrări de dragaj de întreținere în bazinele portuare și în zonele adiacente cheurilor, cu scopul menținerii cotelor de proiect și al prevenirii riscurilor operaționale care pot genera impacturi asupra corpurilor de apă. Aceste lucrări reprezintă o practică operațională recurentă în porturile administrate, fiind esențiale pentru siguranța navigației și funcționarea eficientă a infrastructurii portuare.

Totodată, compania are în curs de pregătire și implementare proiecte de dragaj de investiții în porturile Constanța și Midia, având ca obiectiv aducerea bazinelor și șenalelor navigabile la cotele de proiect, în vederea creșterii capacității de operare și a rezilienței infrastructurii portuare. Aceste proiecte sunt finanțate din fonduri externe nerambursabile, prin Programul Transport 2021-2027, și sunt planificate pentru implementare etapizată în perioada 2025-2027.

În paralel, compania participă la inițiative și proiecte cu finanțare europeană sau națională care vizează, printre altele, adaptarea infrastructurii portuare la efectele schimbărilor climatice, gestionarea riscului de inundații, analiza reutilizării sedimentelor rezultate din activitățile de dragaj și evaluarea aplicabilității soluțiilor bazate pe natură în mediul portuar.

Acțiunile descrise se încadrează preponderent în măsuri de prevenire a poluării, reducere a riscurilor asupra resurselor de apă și mediului marin și menținere a conformării cu cerințele de mediu. Compania nu derulează, în prezent, acțiuni dedicate exclusiv zonelor cu stres hidric ridicat, întrucât astfel de zone nu au fost identificate ca fiind relevante pentru amplasamentele portuare administrate; cu toate acestea, anumite inițiative aflate în derulare abordează riscuri hidrologice și fenomene extreme care pot afecta corpurile de apă.

E3-3 – Ținte legate de resursele de apă

Fiind primul an de raportare, compania nu a stabilit ținte specifice legate de utilizarea resurselor de apă și de gestionarea impacturilor asupra resurselor marine. Datele colectate pentru perioada curentă constituie valori de referință (*baseline*) pentru monitorizarea aspectelor materiale identificate în cadrul ESRS E3.

Compania are în vedere analiza oportunităților viitoare de a defini și aproba astfel de ținte în perioadele de raportare următoare, în funcție de rezultatele proceselor de analiză, de maturizarea sistemelor de monitorizare și de prioritățile strategice identificate în domeniul gestionării resurselor de apă și al protecției mediului marin.

E3-4 – Consumul de apă

Compania prezintă informații privind performanța sa referitoare la utilizarea resurselor de apă, în raport cu impacturile, riscurile și oportunitățile identificate ca fiind semnificative în cadrul analizei de dublă materialitate.

Consumul de apă este aferent activităților operaționale desfășurate în porturile administrate și include utilizarea apei pentru funcționarea infrastructurii portuare, operarea stațiilor de tratare a apelor uzate, activități de întreținere și igienizare, precum și furnizarea apei către utilizatorii din incinta portuară și navele aflate la cheu. Datele privind apa sunt colectate la nivelul operațiunilor proprii, pe baza sistemelor de contorizare și a evidențelor operaționale, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor.

Pentru perioada de raportare, consumul total de apă în cadrul operațiunilor proprii a fost de **552.176 m³**, corespunzător unui venit net de **457.984.168 RON**. Intensitatea consumului de apă a fost de **0,0012 m³ per RON venit net**. Venitul realizat din furnizare apă (utilități) în anul 2025 este de 11.311.235 lei. Datele privind consumul de apă sunt colectate la nivelul operațiunilor proprii și reflectă utilizarea apei în activitățile desfășurate de companie în perioada de raportare.

Informații 2025	Unitatea de măsură	2025
Consumul total de apă	m ³	552.176
Consumul total de apă în zonele cu risc de apă, inclusiv în zonele cu stres hidric ridicat	m ³	0
Cantitatea totală de apă reciclată și reutilizată	m ³	0
Cantitatea totală de apă stocată	m ³	0
Modificări în stocare	m ³	0
Intensitatea consumului de apă (consumul total de apă în operațiunile proprii, în metri cubi pe venit net în RON)	m ³ /RON	0,0012
Extrageri totale de apă (sursă de suprafață și sursă de apă subterană)	m ³	687.859
apă subterană	mc	398.802
apă de suprafață	mc	0
apă din sisteme publice de alimentare cu apă	mc	289.057
Evacuări totale de apă (ape uzate tehnologice)	m ³	165.837
în apă subterană	mc	0

În apa de suprafață	mc	0
În apa de mare	mc	165.837
la terți	mc	0

Datele sunt obținute din contoarele de apă, evidențele stațiilor de tratare a apelor uzate și rapoartele operaționale interne. Conversiile și agregările sunt realizate conform metodologiilor interne de monitorizare a factorilor de mediu, în linie cu autorizațiile de gospodărire a apelor în vigoare.

E3-5 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă

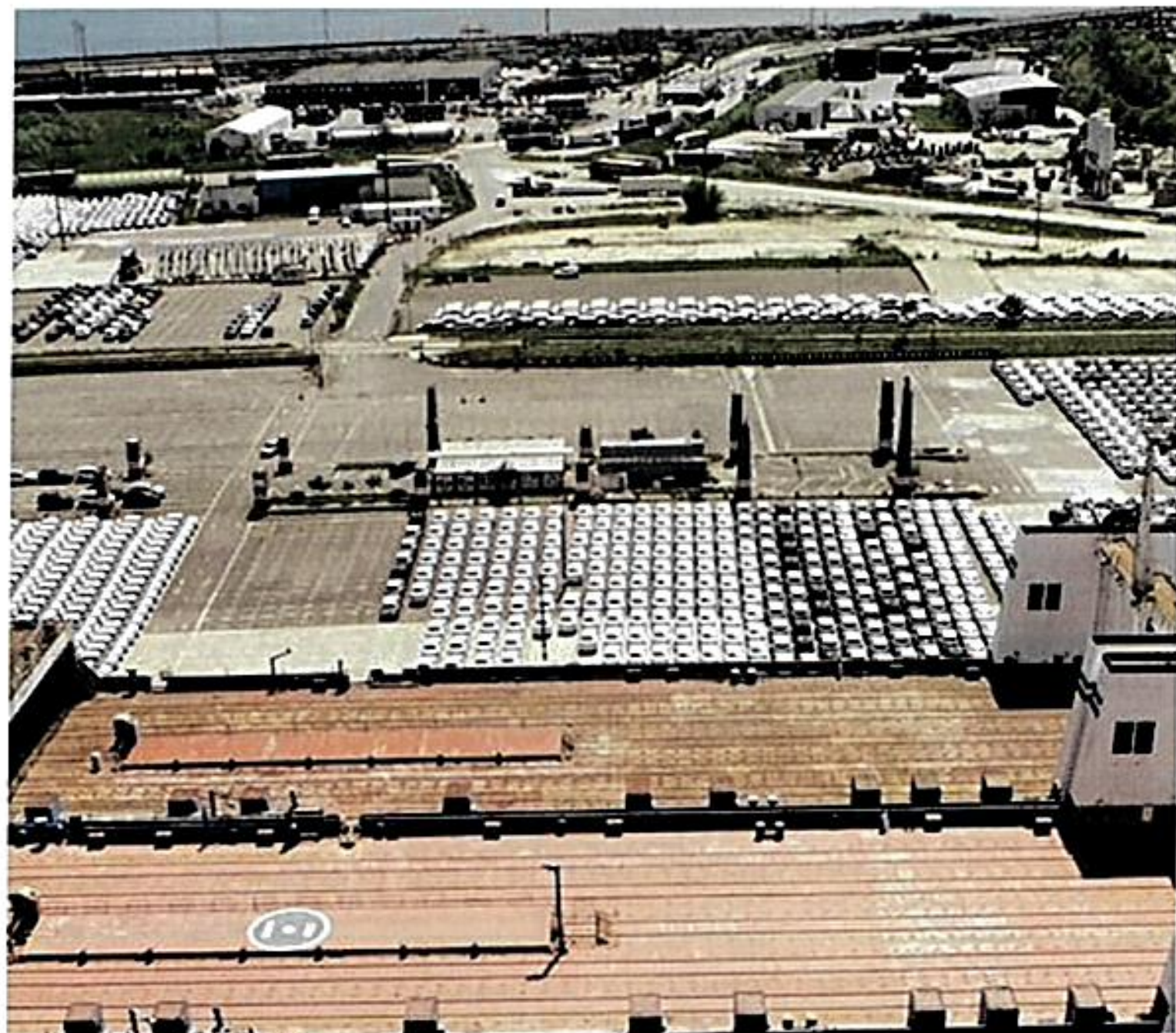
În perioada de raportare, compania nu a identificat efecte financiare anticipate cuantificabile distinct asociate impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și cele marine, care să poată fi atribuite în mod direct și separat, în conformitate cu cerințele ESRS. Compania aplică prevederile de introducere treptată din Apendicele C al ESRS 1 pentru cerința ESRS E3-5 referitoare la efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și cele marine. Astfel, în primii 3 ani de raportare în baza standardului ESRS, compania va furniza doar informații calitative.

Gestionarea resurselor de apă și a interacțiunii cu mediul marin este realizată în cadrul activităților operaționale curente și al investițiilor planificate în infrastructura portuară, fără a fi definite, la acest moment, componente financiare dedicate exclusiv acestor aspecte.

Compania are în vedere aprofundarea analizei privind efectele financiare potențiale asociate utilizării resurselor de apă și protecției mediului marin în perioadele de raportare următoare, în funcție de maturizarea proceselor interne de evaluare, de disponibilitatea datelor și de evoluția cerințelor de raportare ESRS.

În consecință, compania nu anticipează, la data raportării, efecte financiare semnificative anticipate datorate riscurilor sau oportunităților semnificative care decurg din impacturile și dependențele legate de apă și resursele marine în temeiul cerinței E3-5.

Compania va continua să monitorizeze riscurile emergente legate de poluare și va actualiza această evaluare în cadrul exercițiilor viitoare de materialitate, în cazul în care contextul operațional, reglementar sau de mediu va conduce la apariția unor potențiale efecte financiare semnificative.



RO FERRY

ESRS E5 Utilizarea Resurselor și
Economia Circulară

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Pentru companie, gestionarea eficientă a resurselor reprezintă un element esențial al activității operaționale, contribuind atât la reducerea impactului asupra mediului, cât și la creșterea eficienței și performanței pe termen lung. Prin monitorizarea constantă și anticiparea necesarului de resurse, compania urmărește identificarea oportunităților de optimizare a consumurilor și de îmbunătățire a sustenabilității activităților desfășurate în cadrul portului.

În urma analizei de dublă materialitate realizate, subtema *Ieșiri de resurse*, în sensul utilizării resurselor ca output economic (ex. produse), nu este materială pentru companie. Componenta *Deșeurii*, parte a acestor subteme, a fost însă identificată ca fiind materială, având în vedere specificul activităților portuare și obligațiile legale aplicabile. Subtema *Intrări de resurse* a fost identificată ca fiind relevantă, motiv pentru care au fost analizate amplasamentele și activitățile companiei în vederea identificării și înțelegerii potențialelor efecte negative asociate operațiunilor desfășurate. În acest context, compania își reafirmă angajamentul de a integra principiile economiei circulare și de a implementa măsuri de prevenire și reducere a poluării, aplicabile pe întregul lanț al activităților sale operaționale.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de *Intrări de resurse* și *Deșeurii* au fost identificate și evaluate printr-o analiză de dublă materialitate, desfășurată prin ateliere interne, consultări cu părțile interesate externe și revizuirea literaturii relevante. Aceste constatări sunt rezumate în cadrul capitolului *ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Fiind primul an de raportare, compania nu a dezvoltat încă o politică specifică pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative legate de economia circulară, în conformitate cu prevederile din standardele ESRS. Cu toate acestea, compania aplică un set de practici și documente obligatorii sectoriale, în special Planul de preluare și gestionare a deșeurilor provenite de la nave în porturile maritime românești (*Planul PRF*), care reglementează organizarea, operarea și utilizarea instalațiilor portuare de preluare (*PRF – Port Reception Facilities*).

PRF reprezintă infrastructura și serviciile efective puse la dispoziție în porturile administrate de companie pentru preluarea deșeurilor de la nave, în timp ce Planul PRF stabilește cadrul procedural, operațional și tarifar în conformitate cu Directiva (UE) 2019/883, OG nr. 9/2022 și cerințele relevante ale Convenției MARPOL (Anexele I, II, IV, V și VI). Prin acest plan, compania:

- asigură disponibilitatea instalațiilor portuare de preluare, fără a genera întârzieri nejustificate navelor pentru prevenirea, colectarea separată și predarea controlată a deșeurilor; predarea se face pe baza notificării prealabile și în condiții trasabile, conform planului;
- se conformează cu ierarhia deșeurilor și economia circulară. Astfel, prioritizează prevenirea, reutilizarea, reciclarea/valorificarea înainte eliminării, inclusiv prin proceduri recurente de selecție a operatorilor autorizați pentru valorificarea deșeurilor reciclabile și pentru preluarea deșeurilor solide rezultate din activități de depoluare;
- recuperează costurile și stimulează comportamentul responsabil aplicând regimul de tarifar indirect/direct pentru PRF, în linie cu Directiva (UE) 2019/883 și OG 9/2022, pentru a încuraja predarea regulată a deșeurilor la facilitățile portuare.

- și-a luat angajamentul de reducere a consumurilor și pierderilor și de integrare a principiilor de proiectare circulară în operațiuni și investiții.

Implementarea politicilor privind utilizarea resurselor și economia circulară este coordonată de Serviciul Dezvoltare Sustenabilă, cu sprijinul Sucursalei Servicii Port și al Sucursalei Nave Tehnice Port, al Serviciului Organizare și al Serviciului Achiziții Publice și Gestiune pentru exploatarea PRF și al Serviciului Elaborare Documentații și Urmărire Contracte pentru relația cu operatorii autorizați (colectare, transport, valorificare/reciclare). Politicile sunt parte a documentației obligatorii PRF și se reflectă în relațiile contractuale și în condițiile tarifare. *Planul PRF* a fost avizat conform prevederilor OG 9/2022 de Autoritatea Navală Română (05.09.2024) și aprobat de Direcția Județeană de Mediu Constanța (25.10.2024).

Politicile privind utilizarea resurselor și economia circulară se revizuesc cel puțin anual sau la apariția de schimbări semnificative (modificări legislative, actualizări ale Planului PRF, extinderi de capacitate). Monitorizarea include auditarea documentației PRF, verificarea respectării notificării/predării, trasabilitatea fluxurilor și rezultatele procedurilor de valorificare.

Consultarea permanentă cu utilizatorii și operatorii portuari, precum și cu alte părți interesate care gestionează deșeurile constituie o parte integrantă a procesului de planificare a managementului deșeurilor generate de nave. Atât la elaborarea planului de management al deșeurilor de la nave, cât și în procesul de actualizare și revizuire a acestuia, administrația portuară se consultă cu societățile de agenturare nave, cu operatorii portuari și cu operatorii autorizați pentru colectarea, transportul și eliminarea reziduurilor de la nave, așteptând comentarii și sugestii care să conducă la îmbunătățirea și aplicarea cât mai eficientă a acestuia. Procedura de consultare permanentă este transparentă și nediscriminatorie.

Politicile se aplică tuturor activităților companie din perimetrul portuar; pentru fluxurile gestionate de operatori terți, obligațiile se impun prin contracte/autorizații, iar performanța este monitorizată pe bază de documente justificative (chitanțe, rapoarte de colectare/valorificare).

E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Compania nu desfășoară activități de producție și nu utilizează materii prime în sensul proceselor industriale. Cu toate acestea, compania utilizează resurse materiale relevante pentru operarea, întreținerea și modernizarea infrastructurii portuare, în special în relație cu navele care escalează în porturile administrate. Aceste fluxuri sunt gestionate în conformitate cu reglementările legale aplicabile și cu procedurile interne. În acest context, compania aplică o abordare de economie circulară orientată către prevenirea generării de deșeurile și către maximizarea valorificării acestora, cu scopul reducerii impactului asupra mediului.

Acțiunile companie în cadrul ESRS E5 reprezintă măsuri operaționale recurente și mecanisme instituționalizate, aplicabile în mod continuu, având ca principal instrument sistemul PRF și cadrul de management asociat acestora:

1. Compania asigură operarea continuă a PRF pentru deșeurile provenite de la nave, pe baza notificării prealabile către Autoritatea Navală Română și administrația portului, astfel încât predarea deșeurilor să se realizeze fără întârzieri nejustificate. Costurile aferente sunt acoperite prin mecanismul de tarifyare indirect/direct (cost-recovery), care facilitează și încurajează predarea regulată la PRF.
2. Planul PRF este aplicat prin proceduri operaționale privind recepția, trasabilitatea, evidența și raportarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele Convenției MARPOL și OG nr. 9/2022, utilizând registre, chitanțe de predare și documente justificative.

3. Fluxurile de deșeuri rezultate din activități de depoluare sau din operațiuni administrative sunt gestionate prin contractarea operatorilor economici autorizați, selecția acestora realizându-se prin proceduri competitive, cu respectarea legislației aplicabile.
4. Compania asigură, prin contracte atribuite conform legislației în vigoare, servicii de colectare, transport și eliminare pentru deșeurile menajere provenite de la nave.
5. Pentru asigurarea conformării utilizatorilor, compania publică condițiile tarifare și cerințele privind notificarea și predarea deșeurilor și include obligații specifice în contractele standard de utilizare a infrastructurii portuare și în relația cu agenții de navă.
6. Pe termen mediu, compania analizează oportunități de consolidare a infrastructurii portuare aferente economiei circulare, inclusiv îmbunătățirea capacității de sortare și transfer a deșeurilor reciclabile, în vederea reducerii eliminării finale.
7. Compania implementează măsuri de optimizare a utilizării resurselor în exploatarea infrastructurii portuare, inclusiv pentru energie și apă, prin monitorizarea consumurilor, reducerea pierderilor și digitalizarea proceselor de urmărire a acestora.
8. Îmbunătățirea trasabilității PRF prin digitalizarea chitanțelor și integrarea datelor din notificări/recepții în sistemele interne de raportare, pentru a facilita indicatorii E5-3.

De asemenea, în anul 2025, compania a elaborat și a pus în aplicare „Programul anual de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora”, document intern întocmit în conformitate cu prevederile art. 44 din OUG nr. 92/2021. Programul stabilește obiective, acțiuni, responsabilități și indicatori de monitorizare pentru prevenirea generării deșeurilor, reducerea cantităților generate și creșterea valorificării deșeurilor rezultate din activitățile companiei și din operarea navelor în porturile administrate.

Programul anual de prevenire și reducere a generării de deșeuri este structurat pe două direcții principale de intervenție:

1. Prevenirea generării deșeurilor, cu accent pe evitarea descărcărilor de deșeuri de la nave în mediul marin, prin asigurarea și funcționarea corespunzătoare a PRF-urilor, colectarea selectivă a deșeurilor de la navele care fac escală în port și de la navele tehnice, precum și respectarea cerințelor aplicabile din Convenția MARPOL (Anexele I, II, IV, V și VI);
2. Reducerea cantităților de deșeuri generate și creșterea valorificării acestora, prin valorificarea reziduurilor petroliere rezultate din stocarea și decantarea deșeurilor uleioase, colectarea separată și valorificarea deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă, lemn), gestionarea responsabilă a echipamentelor scoase din uz, a mijloacelor fixe casate și a materialelor rezultate din lucrări de reparații și modernizare.

Pentru fiecare categorie de acțiuni, programul definește entitățile responsabile și responsabilitățile individuale la nivelul structurilor operaționale, inclusiv sucursalele de servicii portuare, navele tehnice portuare, compartimentele de mediu, investiții, achiziții și administrativ. Implementarea măsurilor este susținută de proceduri operaționale interne, instrucțiuni de lucru și decizii ale conducerii, integrate în Sistemul de Management de Mediu certificat ISO 14001:2015.

Monitorizarea implementării programului se realizează prin indicatori precum lipsa reclamațiilor privind funcționarea instalațiilor de recepție, raportul dintre deșeurile valorificate și cele generate, evidențele de gestiune a deșeurilor și verificările periodice de conformare,

Resurse alocate

Gestionarea acțiunilor descrise este susținută prin:

- resurse financiare alocate anual pentru operarea PRF și pentru contractele de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, recuperarea costurilor fiind asigurată prin schema de tarificare indirectă și directă;
- resurse umane dedicate în cadrul structurilor responsabile de mediu, operare PRF și achiziții/contracte, cu atribuții privind recepția, verificarea documentelor, raportarea și controlul conformității;
- resurse tehnice și infrastructură specifice, incluzând instalații portuare de recepție, containere și puncte de colectare amplasate în porturile administrate.
- Eficacitatea acțiunilor este monitorizată prin indicatori operaționali și de conformare, de ex.:
- cantități primite în PRF, pe tipuri de deșeuri (tone/an) și pondere valorificată/reciclată;
- număr notificări prelabile și timp de așteptare/predare (fără întârzieri nejustificate);
- număr neconformități/sesizări, sancțiuni;
- consumuri de resurse (MWh energie, m³ apă) și intensități raportate la activitate.

Indicatori și ținte

E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Compania monitorizează indicatorii privind utilizarea resurselor și gestionarea și valorificarea deșeurilor, în special în contextul operării PRF-urilor și al obligațiilor legale aplicabile sectorului portuar. Pe baza datelor disponibile pentru anul 2025, compania nu a stabilit încă ținte cantitative specifice legate de utilizarea resurselor și economia circulară. Datele colectate pentru perioada curentă de raportare constituie valori de referință (*baseline*) pentru indicatorii E5 și vor fi utilizate în ciclurile de raportare următoare pentru definirea și aprobarea unor ținte orientative sau cantitative, în funcție de maturizarea sistemelor de monitorizare și de prioritățile strategice ale companiei.

E5-4 – Intrări de resurse

În urma analizei de dublă materialitate, subtema „Intrări de resurse, inclusiv utilizarea acestora” a fost identificată ca fiind materială pentru companie, având în vedere specificul activităților portuare și dependența operațională de infrastructură, echipamente, utilaje și consumuri asociate întreținerii și operării acestora.

Deși compania nu desfășoară activități de producție și nu utilizează materii prime în sensul proceselor industriale, compania utilizează resurse materiale relevante în cadrul activităților sale, în principal pentru:

- operarea și întreținerea infrastructurii portuare;
- funcționarea utilajelor și echipamentelor tehnice;
- activități de mentenanță, modernizare și reparații;
- transportul materialelor, echipamentelor și deșeurilor;
- asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, preluare ape uzate și alte utilități pentru infrastructura administrată și pentru navele aflate la cheu.

Produse și materiale utilizate

Principalele categorii de produse și materiale utilizate de companie includ:

- materiale și consumabile tehnice pentru mentenanța infrastructurii (ex.: lubrifianți, uleiuri tehnice, detergenți industriali, materiale electrice, cabluri, piese de schimb);

- materiale pentru lucrări de întreținere și reparații (ex.: beton, metal, componente prefabricate, vopsele, materiale anticorozive);
- materiale și echipamente necesare funcționării instalațiilor tehnice (ex.: stații de epurare, rețele de apă și canalizare, instalații electrice);
- materiale și consumabile administrative (ex.: hârtie, carton, echipamente IT);
- ambalaje asociate bunurilor și echipamentelor achiziționate.

Aceste intrări sunt utilizate preponderent în scop operațional și de susținere a funcționării infrastructurii portuare, fără a fi supuse transformării în produse finale.

Materii prime critice și pământuri rare

Compania nu utilizează materii prime critice sau pământuri rare în mod direct în cadrul activităților sale. Echipamentele și utilajele achiziționate pot conține astfel de materiale ca parte integrantă a produselor finite, însă acestea nu sunt gestionate sau procesate separat de către companie.

Apă

Apa reprezintă o intrare de resurse relevantă pentru companie și este utilizată pentru:

- alimentarea cu apă potabilă a infrastructurii portuare și a consumatorilor din incintă;
- furnizarea apei către navele aflate la cheu;
- operarea stațiilor de tratare a apelor uzate și a rețelilor de canalizare;
- activități de igienizare, întreținere și funcționare a instalațiilor tehnice.

Aspectele cantitative privind prelevarea, consumul și evacuarea apei, precum și clasificarea surselor de apă, sunt raportate separat în conformitate cu cerințele ESRS E3 – Apă și resurse marine.

Imobilizări corporale relevante

Intrările de resurse sunt strâns legate de imobilizările corporale ale companiei, care includ:

- infrastructură portuară (cheuri, dane, platforme, drumuri);
- rețele și instalații tehnice (electrice, alimentare cu apă, canalizare);
- echipamente și utilaje necesare operării și întreținerii infrastructurii;
- clădiri administrative și tehnice.

Întreținerea și modernizarea acestor active generează intrări periodice de resurse materiale și consumuri asociate.

Materiale biologice și surse durabile

Materialele biologice utilizate de companie sunt limitate, fiind reprezentate în principal de produse pe bază de hârtie și carton utilizate în activități administrative. În prezent, compania nu monitorizează distinct ponderea materialelor biologice certificate din surse durabile, având în vedere volumul redus și caracterul auxiliar al acestora.

Materiale secundare și reutilizare

Compania nu utilizează în mod sistematic materiale secundare sau componente reutilizate ca intrări directe în activitățile sale operaționale. Utilizarea resurselor reciclate și gestionarea materialelor reutilizabile sunt reflectate preponderent la nivelul ieșirilor de resurse (deșeuri), în cadrul capitolului ES-5.

Lanț valoric din amonte

Intrările din lanțul valoric din amonte constau în bunuri, materiale, echipamente și servicii achiziționate de la furnizori pentru susținerea activităților portuare. Controlul acestora se realizează prin procedurile de achiziții publice și sectoriale aplicabile, inclusiv cerințe de conformitate tehnică și legală. Având în vedere specificul activității, compania nu aplică în prezent criteriile extinse privind conținutul reciclat sau certificări de sustenabilitate în achiziții, acestea urmând a fi analizate în etapele viitoare de maturizare a raportării ESRS.

E5-5 – Ieșiri de resurse

În contextul operării infrastructurii portuare din Constanța (Nord/Sud), Midia și Mangalia, „Ieșirile de resurse” ale companiei se reflectă preponderent prin fluxurile de deșeuri generate în cadrul activităților operaționale și administrative, precum și din serviciile furnizate navelor care escalează în porturile administrate.

Gestionarea adecvată a acestor fluxuri este esențială având în vedere potențialele impacturi asupra mediului marin, asupra calității apei și asupra sănătății și siguranței operațiunilor portuare. Compania aplică ierarhia deșeurilor, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, cu accent pe prevenire, colectare separată, valorificare și, acolo unde nu este posibilă valorificarea, eliminare controlată.

Fluxuri de deșeuri – prezentare generală

Ieșirile de resurse includ:

- deșeuri nepericuloase generate din activități administrative, de întreținere și exploatare a infrastructurii;
- deșeuri periculoase, inclusiv reziduuri lichide și solide provenite din exploatarea navelor, activități de depoluare și mentenanță;
- deșeuri rezultate din operarea instalațiilor tehnice (stații de tratare a apelor uzate, instalații de depoluare, nave tehnice portuare).

Compania asigură trasabilitatea deșeurilor până la operatorul final, prin documente justificative precum chitanțe, formulare de transport și certificate de valorificare sau eliminare.

2025	Cantitate valorificată în funcție de tipul operațiunii de valorificare	Cantitate eliminată în funcție de tipul operațiunii de eliminare			
Tip deșeu	R12(t)	D5 (t)	D10 (t)	D13 (t)	D14 (t)
Nepericulos	350,065	2.230,07	-	-	-
Periculos	9.141,857	-	-	-	-
Total pe operațiune	9.491,922	2.230,07	-	-	-
Total generat	11.721,992 (t)				

R12 = Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11 (include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, mărunțirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11)

D5 = Depozite special construite

În tabelul de mai jos se regăsesc toate cantitățile de deșeuri nepericuloase și periculoase generate, valorificate, eliminate și cele care au rămas în stoc la nivelul anul 2025 de către companie, în tone:

Denumire deșeu	Cod deșeu	Tip deșeu	Cantitate generată în unitate (tone)	Cantitate valorificată (tone)	Cantitate eliminată (tone)	Cod valorificare/ eliminare
Plastic (geamanduri)	20 01 39	solid	1,48	1,48	-	R12
Materiale plastice PET (nave)	15 01 02	solid	0,22	0,22	-	R12
Plastic PVC	17 02 03	solid	1,32	1,32	-	R12
Hârtie	15 01 01	solid	3,92	3,92	-	R12
Textile	20 01 11	solid	1,61	1,61	-	R12
Cartușe imprimante	08 03 18	solid	0,413	0,413	-	R12
DEEE-uri echipamente casate (componente IT)	16 02 14	solid	3,199	3,199	-	R12
Pulbere Centrimax BC	16 03 04	solid	2,5	2,5	-	R12
Acumulatori uzati (baterii)	16 06 01*	solid	1,28	1,28	-	R12
Cabluri electrice	17 04 11	solid	20,14	20,14	-	R12
Traverse lemn uzate CF	17 02 04*	solid	13,18	13,18	-	R12
Deșeu lemn (toc usă, ferestre)	17 02 01	solid	0,94	0,94	-	R12
Deșeu fier CF (șină, schimbător, fier cf mărunțit)	17 04 05	solid	121,64	121,64	-	R12
Metalice industriale (fier vechi, fontă)	17 04 05	solid	162,929	162,929	-	R12
Amvelope	16 01 03	solid	7,09	7,09	-	R12
Deșeuri sticlă (demolări)	17 02 02	solid	5,52	5,52	-	R12
Deșeuri vată minerală	17 06 04	solid	14,46	14,46	-	R12

Denumire deșeu	Cod deșeu	Tip deșeu	Cantitate generată în unitate (tone)	Cantitate valorificată (tone)	Cantitate eliminată (tone)	Cod valorificare/ eliminare
Deșeu cupru, bronz, alamă	17 04 01	solid	0,015	0,015	-	R12
Deșeu aluminiu	17 04 02	solid	1,37	1,37	-	R12
Deșeuri menajere	20 03 01	solid	600,06	-	600,06	D5
Deșeuri stradale	20 03 03	solid	807,74	-	807,74	D5
Tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*	solid	0,32	0,32	-	R12
Deșeuri exploatare (nave)	20 01 99	solid	4,51	-	4,51	D5
Ulei de gătit uzat (nave)	20 01 25	lichid	1,3	1,3	-	R12
Deșeuri menajere (nave)	20 03 01	solid	784,3	-	784,3	D5
Biodegradabilele bucatării (nave)	20 01 08	solid	33,46	-	33,46	D5
Fractia de reziduuri petroliere (nave)	19 02 08*	emulsie	1.384,44	1.384,44	-	R12
Santină (nave)	13 04 03*	emulsie	1.544,041	1.544,041	-	R12
Șlam (nave)	13 07 01*	emulsie	2.861,833	2.861,833	-	R12
Uleiuri de santină din navigația pe apele interioare (nave)	13 04 01*	lichid	428,6	428,6	-	R12
Uleiuri uzate (nave)	13 02 08*	lichid	216,343	216,343	-	R12
SLOP	13 07 03*	lichid	2.663,42	2.663,42	-	R12
Deșeuri solide de pe suprafața apei cu conținut de produse periculoase	15 01 10*	solid	22,44	22,44	-	R12
Cărpe îmbibate cu ulei uzat, hidrocarburi și absorbant utilizat	15 02 02*	solid	4,06	4,06	-	R12
Ulei transformator	13 03 10*	lichid	1,9	1,9	-	R12
Total deșeuri periculoase (t)			9.141,857			
Total deșeuri nepericuloase (t)			2.580,135			

Deșeuri provenite de la nave

În calitate sa de autoritate portuară, compania asigură preluarea deșeurilor provenite de la nave prin PRF-uri, în conformitate cu Planul PRF și cu cerințele legislației aplicabile. Aceste fluxuri includ:

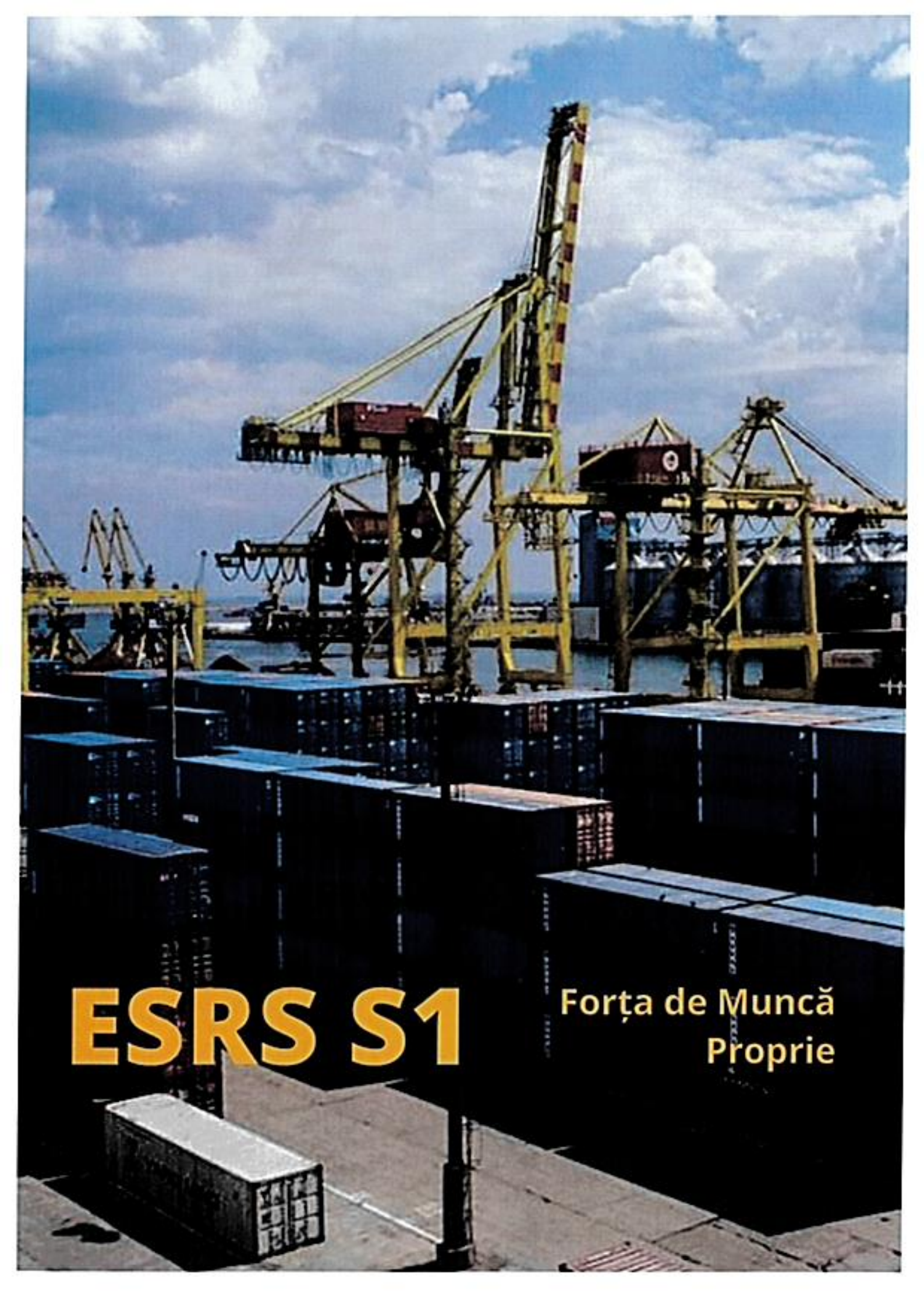
- reziduuri lichide și solide clasificate ca deșeuri periculoase;
- deșeuri solide nepericuloase provenite din exploatarea navelor;
- reziduuri rezultate din activități de depoluare și intervenții în acvatoriul portuar.

Deșeurile preluate sunt stocate temporar în instalații dedicate și sunt predate ulterior operatorilor autorizați pentru tratare, valorificare sau eliminare, după caz.

E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară

În perioada de raportare nu au fost identificate efecte financiare semnificative sau cuantificabile distinct; totuși, gestionarea eficientă a resurselor contribuie la optimizarea costurilor operaționale. În conformitate cu prevederile din Apendicele C al ESRS 1, compania utilizează perioada de tranziție pentru a raporta informațiile legate de efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților semnificative privind utilizarea resurselor și economia circulară.

Eventualele detalii suplimentare vor fi incluse în raportările ulterioare, odată cu formalizarea unei metodologii dedicate acestui subiect.



ESRS S1

**Forța de Muncă
Proprie**

Strategie și concepte legate de forța de muncă proprie

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Forța de muncă reprezintă una dintre categoriile esențiale de părți interesate, fiind direct influențată de activitățile desfășurate de companie. Sănătatea, siguranța și bunăstarea angajaților au un impact semnificativ asupra direcției strategice și a modelului de afaceri, întrucât un personal sănătos, motivat și satisfăcut contribuie la creșterea productivității și la obținerea unor rezultate financiare pozitive. În acest context, compania urmărește dezvoltarea unui mediu de lucru sigur, eficient și favorabil performanței, prin prioritizarea sănătății și securității în muncă, asigurarea unor condiții adecvate de lucru și susținerea dezvoltării profesionale. Totodată, compania promovează un echilibru sănătos între viața profesională și cea personală, ca factor esențial pentru menținerea performanței pe termen lung.

Pentru a asigura o comunicare continuă și integrarea eficientă a nevoilor angajaților în modelul de afaceri, compania a implementat mecanisme dedicate, precum consultări periodice și/sau ori de câte ori este cazul, între management și organizațiile sindicale reprezentative, facilitând informarea reciprocă și/sau negocierea unor decizii privind chestiuni legislative cu impact social semnificativ asupra personalului. De asemenea, sunt realizate evaluări anuale, în cadrul cărora angajații participă activ la discuții privind performanța și dezvoltarea profesională, asigurând alinierea obiectivelor individuale cu cele organizaționale. În plus, compania pune la dispoziție mecanisme formale de raportare, prin care angajații pot semnală diverse preocupări, inclusiv aspecte legate de condițiile de muncă, siguranță sau echitate. Prin aceste instrumente, nevoile și propunerile angajaților sunt identificate, analizate și integrate în strategia și operațiunile companiei.

Compania respectă și promovează drepturile fundamentale ale angajaților, în conformitate cu legislația națională a muncii și cu standardele internaționale în domeniul drepturilor omului. Compania își asumă angajamente clare privind asigurarea egalității de șanse și a unui tratament nediscriminatoriu, garantarea libertății de asociere și a dialogului social, precum și menținerea unor standarde ridicate de securitate și sănătate la locul de muncă, prin măsuri de prevenire a riscurilor și programe de formare. Totodată, sunt promovate politici care sprijină echilibrul dintre viața profesională și cea personală, contribuind la bunăstarea generală a angajaților. Prin aceste practici, compania se asigură că drepturile angajaților sunt protejate și respectate, în concordanță cu nevoile și așteptările forței de muncă.

ESRS 2 SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Evaluarea impacturilor actuale și potențiale asupra forței de muncă, realizată în cadrul procesului de evaluare a dublei materialități, are un rol esențial în fundamentarea și adaptarea strategiei de afaceri. În acest context, au fost analizate și integrate în direcția strategică și în modelul de afaceri riscurile și oportunitățile materiale rezultate din impacturile generate asupra forței de muncă, precum și din dependențele companiei față de aceasta.

Forța de muncă include diferite categorii de angajați, respectiv personal cu normă întreagă sau cu timp parțial, angajat pe bază de contracte individuale de muncă pe durată determinată sau nedeterminată.

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate forței de muncă au fost identificate și evaluate printr-un proces de analiză a dublei materialități, care a inclus ateliere interne, interviuri cu managementul de vârf, consultări cu părți interesate externe și revizuirea literaturii relevante. Rezultatele acestei analize sunt sintetizate în tabelul de mai jos și detaliate în secțiunile următoare.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de *Propria forță de muncă* au fost identificate și evaluate printr-o analiză de dublă materialitate, desfășurată prin ateliere interne, consultări cu părțile interesate externe și revizuirea literaturii relevante. Aceste constatări sunt rezumate în cadrul capitolului *ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

ESRS S1-1 - Politici legate de forța de muncă proprie

Personalul reprezintă un element esențial pentru desfășurarea eficientă a activităților entităților companie, compania acordând o importanță deosebită asigurării unor condiții de muncă adecvate și promovării egalității de șanse între angajați, în vederea susținerii bunăstării acestora. Angajații se află în centrul preocupărilor organizației, având un rol determinant în realizarea obiectivelor sale. Pe parcursul anului 2025, au fost continuate demersurile pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, pentru crearea unor oportunități egale de angajare și promovare, precum și pentru consolidarea unei comunicări eficiente între salariați și structurile de conducere, atât la nivel central, cât și teritorial.

Drepturile și obligațiile salariaților sunt stabilite cu respectarea cadrului legal și statutar aplicabil, fiind aliniate principiilor directoare ale Organizației Națiunilor Unite privind afacerile și drepturile omului, precum și Declarației Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. În acest sens, Contractul colectiv de muncă prevede, la art. 17 și art. 20, o serie de drepturi fundamentale ale salariaților, respectiv dreptul la salarizare corespunzătoare muncii prestate, la repaus zilnic și săptămânal, la concediu de odihnă anual, la egalitate de șanse și de tratament, la demnitate în muncă, la securitate și sănătate în muncă, la acces la formare profesională, la informare și consultare, la participarea la determinarea și îmbunătățirea condițiilor și mediului de muncă, la protecție în caz de concediere, la negociere colectivă, la participarea la acțiuni colective, la constituirea sau aderarea la un sindicat, la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul de a munci în baza unor contracte individuale de muncă, cu remunerarea corespunzătoare fiecăruia.

Pe lângă prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern aplicabil la nivelul companiei, compania a implementat politici sociale dedicate angajaților, menite să susțină un climat moral și etic la locul de muncă și să consolideze relațiile de muncă bazate pe respect, echitate și responsabilitate.

În acest sens, prin Codul de Etică și Integritate al companiei sunt instituite norme clare de comportament profesional, valori organizaționale și principii de responsabilitate, care promovează încrederea și respectul reciproc, demnitatea, profesionalismul și integritatea. Aceste norme includ printre altele măsuri de prevenire a hărțuirii și a discriminării la locul de muncă, dreptul la oportunități egale, nediscriminare, protecția datelor cu caracter personal, precum și posibilitatea semnării potențialelor încălcări ale Codului.

Consilierul de Etică desemnat prin decizia directorului general are rolul de a oferi, în mod confidențial, consultanță, sprijin și asistență angajaților companiei și totodată de a monitoriza aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul companiei. Modul în care sunt respectate normele de etică și integritate în cadrul companiei este analizat anual și face obiectul întocmirii unor rapoarte pentru informarea conducerii privind respectarea normelor de conduită.

ESRS S1-2 - Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

În cadrul companiei, colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor se realizează prin mecanisme formale de dialog social, în conformitate cu legislația națională a muncii și cu contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul companiei. Aceste procese fac parte din abordarea continuă de diligență a întreprinderii și vizează identificarea, evaluarea și gestionarea impacturilor reale și potențiale asupra forței de muncă proprii. Perspectivele angajaților sunt avute în vedere în procesele decizionale ale companiei, în special în ceea ce privește condițiile de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, salarizarea, beneficiile, organizarea muncii și relațiile de muncă.

Colaborarea are loc atât direct cu angajații, cât și prin intermediul reprezentanților lucrătorilor, respectiv organizațiile sindicale reprezentative, dialogul cu acestea constituind principalul cadru instituționalizat de consultare și negociere colectivă. Interacțiunea se desfășoară periodic, prin întâlniri și consultări între management și reprezentanții angajaților, în mod structurat, în cadrul proceselor de negociere și aplicare

a contractului colectiv de muncă, precum și în mod continuu, prin mecanisme interne de comunicare și raportare care permit semnalarea preocupărilor legate de condițiile de muncă, siguranță și echitate.

Responsabilitatea operațională pentru asigurarea desfășurării colaborării cu forța de muncă proprie revine conducerii executive a companiei, cu implicarea structurilor de resurse umane și a managementului de linie, rezultatele dialogului social fiind luate în considerare în fundamentarea deciziilor privind politicile și practicile de resurse umane. Compania nu a încheiat un acord-cadru global sau alte acorduri internaționale specifice privind drepturile omului pentru forța de muncă proprie, colaborarea cu reprezentanții lucrătorilor realizându-se prin contractul colectiv de muncă, care reglementează drepturile și obligațiile părților și permite integrarea perspectivelor angajaților în deciziile companiei. Eficacitatea colaborării este evaluată indirect prin rezultatele negocierilor colective, nivelul de acoperire a angajaților prin contractul colectiv de muncă, feedback-ul primit în cadrul consultărilor și absența conflictelor de muncă semnificative.

De asemenea, compania ia în considerare perspectivele persoanelor din forța de muncă proprie care pot fi mai vulnerabile la impacturi, precum femeile, persoanele cu dizabilități sau alte categorii protejate, prin aplicarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse și tratament echitabil, prevăzute în Codul de Etică și Integritate, contractul colectiv de muncă și legislația aplicabilă. Compania a adoptat un proces general de colaborare cu forța de muncă proprie, bazat pe dialog social și negociere colectivă.

ESRS S1-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

În cadrul companiei sunt instituite procese formale pentru prevenirea, gestionarea și remedierea impacturilor negative asupra persoanelor din forța de muncă proprie, precum și pentru cooperarea în vederea remedierii situațiilor în care compania a cauzat sau a contribuit la astfel de impacturi. Abordarea generală se bazează pe respectarea legislației muncii, a contractului colectiv de muncă, a Codului de Etică și Integritate și a procedurilor interne aplicabile, care stabilesc cadrul de identificare, analiză și soluționare a problemelor semnalate de angajați. În situațiile în care sunt identificate impacturi negative semnificative, compania adoptă măsuri corective adecvate, menite să remedieze situația și să prevină reapariția acesteia, eficacitatea măsurilor fiind evaluată prin monitorizarea rezultatelor și a feedback-ului primit din partea persoanelor implicate.

Forța de muncă proprie are la dispoziție mai multe canale prin care își poate exprima preocupările, sesizările sau nevoile, atât direct către angajator, cât și prin intermediul reprezentanților lucrătorilor. Aceste canale includ dialogul direct cu superiorii ierarhici și structurile de resurse umane, mecanismele de dialog social și negociere colectivă, depunerea de petiții în format fizic sau electronic, transmiterea sesizărilor prin intermediul adreselor de e-mail instituționale, apelarea numerelor de telefon puse la dispoziție de companie, precum și utilizarea formularelor online și a platformei de petiții disponibile pe site-ul oficial al instituției. Sesizările pot fi transmise prin poștă la adresa Incinta Port Constanța, Gara Maritimă, cod 900900, prin e-mail la adresa apmc@constantza-port.ro, telefonic la numărul 0241611540 sau prin intermediul formularelor și secțiunii dedicate petițiilor disponibile online la https://www.portofconstantza.com/pn/page/np_date_contact.

De asemenea, angajații pot utiliza mecanismul de avertizare în interes public, în condițiile legii. Compania dispune de un mecanism de soluționare a reclamațiilor și plângerilor privind aspectele legate de personal, integrat în procedurile interne și în cadrul disciplinar și de integritate al companiei.

Disponibilitatea și funcționarea acestor canale sunt sprijinite prin informarea angajaților cu privire la existența și utilizarea lor, precum și prin asigurarea confidențialității și a protecției împotriva oricăror forme de represalii pentru persoanele care le utilizează, inclusiv pentru reprezentanții lucrătorilor. Problemele semnalate sunt înregistrate, analizate și urmărite până la soluționare, iar compania monitorizează modul de gestionare a acestora pentru a asigura un răspuns adecvat și eficient. Compania evaluează, prin practicile curente de comunicare internă și dialog social, gradul

în care angajații cunosc și au încredere în aceste structuri și procese ca modalități de exprimare a preocupărilor și de soluționare a acestora.

ESRS S1-4 - Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

Compania ia măsuri pentru a preveni, atenua și gestiona impacturile negative semnificative, precum și pentru a consolida impacturile pozitive asupra forței de muncă proprii, prin implementarea unor acțiuni integrate în politicile și procesele sale de resurse umane. Aceste acțiuni urmăresc, totodată, reducerea riscurilor semnificative pentru întreprindere și valorificarea oportunităților asociate forței de muncă, inclusiv în ceea ce privește retenția personalului, dezvoltarea competențelor și performanța organizațională.

Pentru prevenirea și atenuarea impacturilor negative potențiale asupra forței de muncă proprii, compania implementează măsuri precum planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, instruirea lucrătorilor, monitorizarea sănătății salariaților, dotarea cu echipament individual de protecție, constituirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă - CSSM, documentele sistemului de management integrat (calitate-mediul-sănătate și securitate în muncă) referitoare la domeniul SSM - elaborate cu scopul de a asigura îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale și ale standardelor de referință în vigoare, măsuri de prevenire a hărțuirii și a discriminării la locul de muncă, programe flexibile de lucru (remote, hibrid). În cazul în care apar impacturi negative reale, compania dispune de mecanisme interne de sesizare și soluționare, care permit analizarea situațiilor semnalate și adoptarea de măsuri de remediere adecvate (ex.: procedură de reclamații interne, comisii de cercetare disciplinară, alte mecanisme). Angajații au datoria de a raporta, de îndată, orice potențială abatere de la etică, conduită sau reglementări legale. Consilierul de etică desemnat la nivelul Companiei contribuie la rezolvarea pe cale amiabilă (prin măsuri manageriale) a situațiilor de încălcare a normelor de etică/ dilemelor etice, precum și a conflictelor sesizate de salariați, în cadrul companiei. Raportarea neregulilor se face prin intermediul canalelor de comunicare puse la dispoziție pentru rezolvarea eventualelor probleme de către companie: https://www.portofconstantza.com/en/page/np_integritate_inst/av-integritate_ro.html, avertizorinterespublic@constantza-port.ro, respectiv apmc@constantzaport.ro.

În vederea generării de impacturi pozitive asupra forței de muncă proprii, compania derulează inițiative orientate către dezvoltarea profesională, creșterea nivelului de calificare și promovarea unui mediu de lucru incluziv și motivant (ex.: planuri anuale de formare profesională, evaluări profesionale anuale). Compania investește permanent în resursele sale umane prin formarea continuă a personalului, dovedind responsabilitate față de evoluția sa profesională. Prin acest proces, angajații au acces la instruirii și traininguri care vizează atât dezvoltarea competențelor actuale, cât și adaptarea la cerințele moderne ale pieței maritime, noile tehnologii și standardele economice de conformare cu strategiile de dezvoltare a portului. O altă componentă esențială a managementului resurselor umane din cadrul companiei este evaluarea performanțelor profesionale, de care depind deciziile legate de motivarea angajaților (promovări, recompense, formare și dezvoltare profesională), îmbunătățirea comunicării și eficienței și alinarea obiectivelor individuale cu cele organizaționale.

Eficacitatea acestor acțiuni este urmărită și evaluată prin indicatori interni relevanți, precum (ex.: gradul de pregătire profesională a personalului, nivelul performanțelor profesionale individuale).

Identificarea acțiunilor necesare ca răspuns la impacturile negative reale sau potențiale asupra forței de muncă proprii se realizează prin procese interne de analiză și monitorizare, care includ, de exemplu evaluări periodice ale riscurilor, consultarea reprezentanților angajaților, analiza sesizărilor interne - toate

sesizările primite (inclusiv cele anonime, în condițiile legii) sunt înregistrate, analizate și soluționate de către persoanele desemnate în acest sens, prin decizia directorului general al companiei. Aceste procese permit adaptarea măsurilor existente și definirea de acțiuni suplimentare, acolo unde este necesar.

În ceea ce privește riscurile semnificative asociate forței de muncă proprii, compania implementează măsuri pentru atenuarea acestora, cum ar fi măsuri de prevenire a fluctuației de personal, asigurarea continuității competențelor critice, îmbunătățirea condițiilor de muncă, iar eficacitatea acestora este monitorizată prin indicatori de performanță, rapoarte interne, evaluări periodice. Totodată, compania urmărește oportunitățile semnificative legate de forța de muncă prin atragerea de personal calificat, dezvoltarea competențelor interne, digitalizarea proceselor de resurse umane și măsuri de securitate cibernetică.

Compania se asigură că practicile sale operaționale nu generează și nu contribuie la impacturi negative semnificative asupra forței de muncă proprii, prin respectarea cadrului legal aplicabil și a politicilor interne relevante.

Resursele alocate pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asupra forței de muncă proprii includ resurse umane dedicate, structuri de management responsabile și resurse financiare alocate pentru salarizare, beneficii, sănătate și securitate în muncă, precum și pentru formarea profesională a angajaților.

ESRS S1-5 - Ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovarea impacturilor pozitive, precum și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Compania a stabilit următoarele ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovarea impacturilor pozitive sau de gestionarea riscurilor și oportunităților semnificative în ceea ce privește forța de muncă proprie:

- sănătatea și securitatea muncii (reducerea numărului de accidente de muncă, prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, asigurarea cadrului necesar conformării cu cerințele legale aplicabile privind SSM, creșterea nivelului de conștientizare în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM),
- formarea și dezvoltarea profesională (creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului propriu în toate domeniile),
- dezvoltarea performanțelor salariaților (creșterea nivelului performanțelor profesionale individuale ale salariaților în raport cu cerințele posturilor),
- gestionarea permanentă a capitalului de resurse umane, în vederea acoperirii tuturor activităților desfășurate de companie.

Diversitate și șanse egale

ESRS S1-6 - Caracteristicile angajaților întreprinderii

Numărul mediu al salariaților include persoanele încadrate cu contract individual de muncă sau raport de serviciu, pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul sau administratorul), ale căror contracte nu au fost suspendate în perioada de referință. Acesta se determină ca medie aritmetică simplă, calculată prin raportarea sumei efectivelor zilnice de salariați (excluzând persoanele cu contracte suspendate) din perioada de referință, inclusiv zilele de repaus săptămânal, sărbătorile legale și alte zile nelucrătoare la numărul total de zile calendaristice.

În efectivul zilnic utilizat pentru calculul numărului mediu sunt incluse următoarele categorii de salariați:

- salariații cu contract de muncă sau raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată, inclusiv cei detașați în străinătate, în situația în care unitatea care l-a detașat le-a acordat remunerație în țară și a achitat contribuțiile sociale obligatorii și impozitul aferent;
- salariații al căror contract a fost suspendat din inițiativa angajatorului, în cazul întreruperii temporare a activității, și care au beneficiat de o indemnizație plătită din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat;
- salariații aflați în incapacitate temporară de muncă (concediu medical, carantină sau izolare la domiciliu), pentru perioada în care drepturile salariale au fost suportate din fondurile proprii ale angajatorului;
- salariații părinți care beneficiază de zile libere pentru supravegherea copiilor în cazul închiderii temporare a unităților de învățământ, indiferent de sursa de finanțare a acestora;
- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar, indiferent de sursa din care sunt plătiți.

Defalcarea angajaților

Numărul de angajați la 31.12.2025	
Gen	Total
Femei	262
Bărbați	686
Altele	0
Nu este raportat	0
Total	948

Defalcarea angajaților (tipuri de contract)

Perioada de raportare 01.01.2025 - 31.12.2025				
FEMININ	MASCULIN	ALTUL*	NEDECLARAT	TOTAL
Numărul de angajați (număr de persoane)				
262	686	0	0	948
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
262	686	0	0	948
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
261	682	0	0	943
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
1	4	0	0	5

Norma întreagă de lucru este de 40 de ore pe săptămână, iar fracțiunea de normă (timp parțial) este de 2 ore pe zi / 10 de ore pe săptămână, 4 ore pe zi / 20 de ore pe săptămână și/sau 6 ore pe zi / 30 de ore pe săptămână.

În total, 54 angajați au părăsit compania pe parcursul perioadei de raportare. Rata de rotație a angajaților în această perioadă a fost de 5,69%, fiind calculată ca raport între numărul angajaților care au părăsit compania în cursul anului 2025 și numărul mediu de salariați aferent aceleiași perioade.

ESRS S1-7 - Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

În cadrul companiei nu este utilizată forță de muncă nesalarată. Toți angajații sunt remunerați în funcție de activitatea prestată și de nivelul de încadrare ocupat în cadrul companiei.

ESRS S1-9 - Indicatori privind diversitatea

Aspectele privind diversitatea la nivelul structurilor companiei sunt raportate conducerii executive și fac parte din angajamentul acesteia de a crește nivelul de diversitate la nivelul companiei. Indicatorii de diversitate aferenți companiei sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Indicator	Valoare numerică	%
Distribuția pe grupe de vârstă la nivelul angajaților		
< 30 ani	17	1,8%
30 - 50 ani	367	38,71%
> 50 ani	564	59,49%
Distribuția pe genuri la nivelul conducerii superioare		
Femei	3	33,33%
Bărbați	6	66,67%
Diversitate	0	0
Total	9	100%

Distribuția pe grupe de vârstă la nivelul angajaților companiei sunt evidențiate în tabelul de mai jos.

2025	<30 ani	30-50 ani	>50 ani
Nr. angajați	17	367	564
Procent	1,8%	38,71%	59,49%

ESRS S1-12 - Persoane cu dizabilități

În ceea ce privește persoanele cu dizabilități, compania asigură accesibilitatea clădirilor prin infrastructură dedicată, incluzând căi de acces speciale destinate atât clienților, cât și angajaților cu dizabilități. În cadrul companiei sunt angajate 11 persoane cu dizabilități, dintre care 2 sunt femei și 9 sunt bărbați.

2025	Feminin	Masculin	Total
Număr angajați cu dizabilități	2	9	11
Procentul total de angajați cu dizabilități	1,16%		

Condiții de lucru corecte și sigure

ESRS S1-8 - Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

La nivelul companiei, există 3 organizații sindicale reprezentative, toate însumând un număr de 693 salariați, parte a contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul companiei. Participarea acestora la dialogul social reflectă angajamentul companiei de a menține relații de muncă stabile și transparente, precum și de a asigura consultarea și protejarea intereselor angajaților în ceea ce privește condițiile de muncă, drepturile salariale și alte aspecte relevante ale relațiilor de muncă.

ESRS S1-10 - Salarii adecvate

Salarizarea personalului din cadrul companiei este reglementată unitar prin contractul colectiv de muncă, care stabilește ierarhia funcțiilor și a rolurilor din organizație, precum și limitele de salarizare corespunzătoare fiecărui nivel ierarhic, în funcție de complexitatea muncii prestate. Totodată, compania asigură acordarea unor salarii adecvate tuturor angajaților, ținând seama de experiența profesională și

vechimea acestora în muncă. Remunerația este acordată în mod echitabil și nediscriminatoriu, indiferent de rasă, gen, etnie sau orientare sexuală, în conformitate cu **politica și criteriile de remunerare**, prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul companiei. De asemenea, în cadrul companiei nu există angajați remunerați sub nivelul de referință al salariului adecvat aplicabil la nivel național în România și nu sunt utilizați lucrători nesalariați.

ESRS S1-11 - Protecția socială

Orice salariat care desfășoară activitate în cadrul companiei beneficiază de protecție socială la locul de muncă, fără nicio formă de discriminare.

Munca și protecția femeilor în companie se face în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 96/ 2003, cu modificările și completările ulterioare - privind protecția maternității la locurile de muncă care reglementează măsuri de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează și care au raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu compania,

Drepturile salariaților care se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap se acordă conform reglementărilor legale în vigoare și Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

În anul 2025, 10 angajați au beneficiat de concediu pentru creșterea copilului dintre care 6 femei și 4 bărbați. Totodată, pachetul de beneficii acordat de companie, conform Contract Colectiv de Muncă, reprezintă un element important în susținerea satisfacției profesionale, a gradului de implicare și a loialității angajaților față de companie:

- Acordarea de zile suplimentare de concediu de odihnă și zile libere plătite acordate cu ocazia unor evenimente sau situații specifice;
- Posibilitatea privind oferirea de ajutoare angajaților în cazul unor evenimente familiale sau în situația decesului unui membru al familiei;
- Acordarea de recompense cu ocazia zilei de naștere a angajatului, precum și cu prilejul sărbătorilor de Crăciun și Paște;
- Stabilirea salariului în raport cu atribuțiile postului și performanța profesională a salariatului;
- Acordarea de prime pentru fidelitate pentru munca depusă în cadrul companiei de la înființarea companiei;
- Susținerea privind formarea și perfecționarea pregătirii profesionale;
- Asigurarea accesului angajaților la servicii medicale private.

Protecția drepturilor omului

ESRS S1-17 - Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

În cadrul companiei este promovată egalitatea de șanse și tratamentul echitabil pentru toți angajații, fiind strict interzisă orice formă de discriminare bazată pe gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau apartenență politică. Pe parcursul anului financiar de raportare nu au fost înregistrate incidente de discriminare între angajați. De asemenea, în anul 2025, compania nu a primit plângeri din partea salariaților cu privire la încălcări ale drepturilor omului.

Măsuri de bunăstare și dezvoltare a angajaților

ESRS S1-14 - Indicatori de sănătate și siguranță

Compania dispune de o politică de sănătate și securitate în muncă, prin care se angajează să asigure un mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații. Politica și obiectivele strategice în domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă sunt stabilite în „Declarația Directorului General al CN Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța privind politica în domeniul calității, mediului și sănătății și securității în muncă”. Aceasta este aliniată strategiilor stabilite la nivelul companiei, precum și cerințelor

și intereselor organizației, clienților, celorlalte părți interesate și politicilor interne conexe, inclusiv cele financiare, de resurse umane și dezvoltare.

Numărul și rata accidentelor de muncă înregistrate din cadrul filialelor companiei, în anul 2025:

Indicator	2025
Numărul de angajați care sunt acoperiți de sistemul de management al sănătății și securității, în funcție de cerințele legale	948
Procentul de angajați care sunt acoperiți de sistemul de management al sănătății și securității	100%
Numărul de decese în forța de muncă proprie ca urmare a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale	0
Numărul de decese ca urmare a accidentelor de muncă și a stării de sănătate a altor lucrători (cum ar fi lucrătorii din lanțul valoric) care lucrează pe amplasamentele companiei	0

Indicator	2025
Numărul de accidente de muncă înregistrate pentru forța de muncă proprie	0
Numărul total de ore lucrate de forța de muncă proprie	1.575.217
Rata accidentelor de muncă pentru forța de muncă proprie	0%
Numărul de cazuri de îmbolnăviri legate de muncă înregistrate în cazul angajaților	0
Numărul de zile pierdute din cauza accidentelor de muncă și a deceselor cauzate de accidente de muncă, a bolilor profesionale și a deceselor cauzate de boli profesionale în rândul angajaților	0

Evenimente	2025
Nr. accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă cu invaliditate (angajații proprii)	0

ESRS S1-15 - Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Toți angajații companiei beneficiază de concedii pentru motive familiale, inclusiv concediu de maternitate, și/sau concediu de paternitate, după caz concediu pentru creșterea copilului și concediu de îngrijire, acordate în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile contractului colectiv de muncă. De asemenea, angajații pot lipsi de la locul de muncă în situații neprevăzute, precum urgențe familiale generate de boală sau accidente care necesită prezența lor imediată, cu obligația informării prealabile a angajatorului și a recuperării timpului absentat, în vederea respectării programului normal de lucru. Pentru anumite evenimente familiale speciale, angajații beneficiază de zile libere plătite care nu se includ în concediul de odihnă, numărul acestora fiind stabilit prin legislație, contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, în conformitate cu Codul muncii. Astfel, 100% dintre angajații companiei au dreptul

de a beneficia de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie, sau alte situații, conform Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil la nivelul companiei.

S1-16 - Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

Salarizarea personalului din cadrul companiei este reglementată unitar prin grila de salarizare, care stabilește ierarhia funcțiilor și a rolurilor la nivelul fiecărei companii, precum și limitele de salarizare aferente fiecărui nivel ierarhic, în funcție de complexitatea muncii prestate. Evaluarea angajaților se realizează pe baza unor criterii esențiale, care includ performanța și rezultatele obținute, reflectate de capacitatea de a atinge și depăși obiectivele stabilite, nivelul de contribuție și implicare în activitatea companiei, precum și profesionalismul demonstrat prin respectarea standardelor ridicate de lucru și autonomia în exercitarea atribuțiilor.

De asemenea, au fost analizate diferențele de remunerare dintre femei și bărbați, definite ca diferența procentuală dintre salariile medii ale angajaților de sex feminin și masculin, raportată la salariul mediu al bărbaților. Analiza a arătat că în cadrul companiei nu există diferențe de remunerare între femei și bărbați. Acolo unde a fost necesar, au fost incluse informații contextuale suplimentare pentru clarificarea datelor și a modului în care anumite valori au fost ajustate. Diferența de remunerare totală între femei și bărbați calculată pentru anul 2025 este 1,52% (în favoarea bărbaților).

Notă: Întrucât anul 2025 reprezintă primul an de raportare ESRS, diferența de remunerare a fost calculată pe baza salariilor nete, în funcție de datele disponibile la momentul raportării. Metodologia va fi dezvoltată în perioadele viitoare de raportare pentru a reflecta remunerația totală, conform cerințelor ESRS S1.

ESRS S1-13 - Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

Compania acordă o importanță deosebită pregătirii continue și sistematice a angajaților, urmărind ca aceștia să își desfășoare activitatea la standarde ridicate, specifice domeniului de activitate. Angajații sunt încurajați să participe la programe de formare și perfecționare profesională, organizate de companie în funcție de necesitățile identificate. Totodată, autoinstruirea reprezintă o componentă importantă a procesului de dezvoltare profesională, compania asigurând accesul la documentații relevante, precum acte normative, regulamente, standarde și documentații tehnice.

În anul 2025, au fost organizate 7.399 sesiuni de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații Companiei, acestea fiind desfășurate în conformitate cu cerințele legale aplicabile și a tematicii anuale de instruire.

Numărul și procentul angajaților care au participat la evaluări periodice ale performanței și ale evoluției carierei în 2025:

Genul	Numărul de angajați care au participat la evaluările periodice ale performanței	Procent	Număr angajați eligibili
Feminin	250	26,43	250
Masculin	668	70,61	668
Total	918	97,04	918

Numărul mediu de ore de formare, în funcție de gen:

Genul	Numărul de angajați	Numărul de ore de formare	Numărul mediu de ore de formare
Feminin	80	4.272	53,40

Masculin	245	8.944	36,51
Total	325	13.216	40,66

Numărul și procentul de angajați care au participat la evaluările regulate ale performanței și dezvoltării carierei pe categorii de angajați:

Categorie	Număr	Procent
Tesa	661	72%
Muncitori	257	28%

Numărul mediu de ore de formare per angajat pe categorii de angajați în 2025:

Categorie	Număr salariați	Număr total ore instruire	Număr mediu ore formare
Tesa	239	12.184	50,98
Muncitori	86	1.032	12,00
Total	325	13.216	40,66

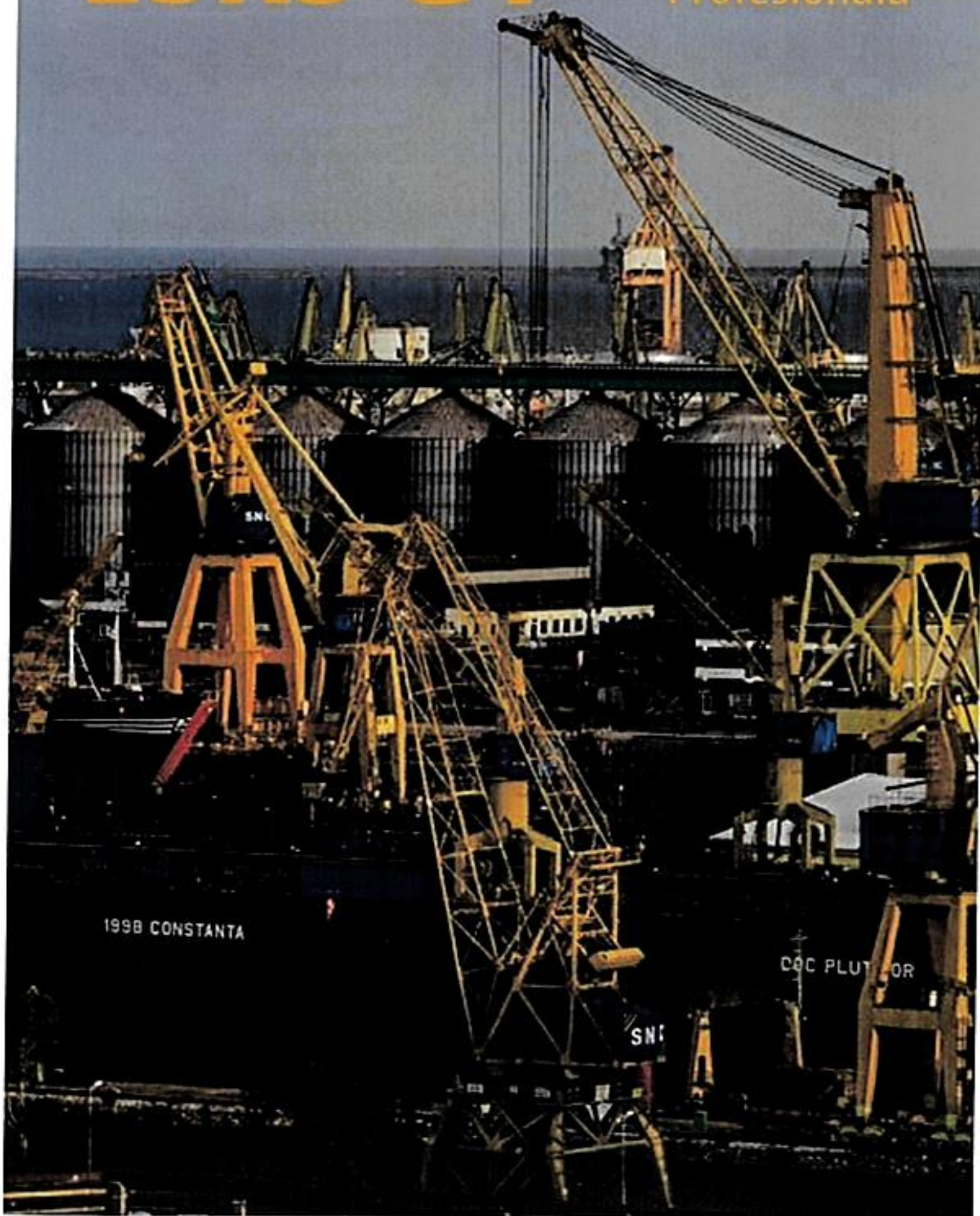
ESRS G1

Conduita
Profesională

199B CONSTANTA

DCC PLUT FOR

SN



ESRS 2 GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere

Compania acționează în conformitate cu cerințele Strategiei Naționale Anticorupție și respectă prevederile legale aplicabile în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative, promovând responsabilitatea și practicile transparente de afaceri. Activitatea companiei se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a normelor de etică profesională și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a politicilor și procedurilor interne aplicabile.

Conducerea companiei a asigurat condițiile necesare pentru informarea și conștientizarea salariaților cu privire la reglementările privind comportamentul la locul de muncă, precum și la mecanismele de prevenire și raportare a neregulilor și fraudelor. În mod constant, compania are în vedere elaborarea și actualizarea unui set de reguli care vizează promovarea valorilor și principiilor etice, crearea unui climat adecvat desfășurării activității profesionale, în acord cu specificul activității portuare, prevenirea și gestionarea conflictelor de natură etică, descurajarea politicilor și practicilor neconforme și sancționarea abaterilor de la valorile și standardele companiei.

Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) este implementat la nivelul companiei în toate ariile de activitate, iar respectarea acestuia este susținută prin programe de instruire privind politicile și procedurile de protecție a datelor. Principiile de integritate a datelor, care descriu modul în care este menținută și asigurată acuratețea și coerența datelor, atât în format fizic, cât și electronic, pe parcursul întregului ciclu de viață al acestora, fac obiectul cerințelor anuale de instruire la nivelul companiei. Politicile aplicabile se bazează pe prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și pe legislația națională relevantă. Toți terții cu care sunt partajate date sunt supuși unor procese de verificare și au obligația de a respecta politicile, standardele și procedurile companiei privind securitatea și confidențialitatea datelor. De asemenea, sunt monitorizate incidentele de securitate, încălcările de protecție a datelor și riscurile cibernetice, compania fiind pregătită să răspundă prompt oricăror situații potențiale.

La nivelul companiei sunt emise decizii interne și sunt desemnați angajați cu responsabilități în prevenirea și depistarea faptelor de corupție, inclusiv a dării și luării de mită. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, precum și pentru prevenirea și sancționarea corupției. Angajații identificați ca fiind expuși unor zone de risc sunt instruiți periodic cu privire la politicile și procedurile anticorupție și la politica anti-mită aplicabilă la nivelul companiei.

ESRS 2 IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

În evaluarea dublei materialități, cultura organizațională, protecția avertizorilor, gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată și combaterea corupției și mitel au fost evaluate ca fiind sub-teme materiale. Dacă riscurile identificate nu sunt gestionate eficient, acest lucru ar putea afecta reputația companiei și limita oportunitățile comerciale. Evaluarea dublei materialități a subliniat necesitatea de a continua consolidarea acestor mecanisme de conduită în afaceri.

Informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru 2025, legate de guvernare, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate se regăsesc în subcapitolul *ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri*.

G1-1 - Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

Codul de etică și integritate

Compania a adoptat și aplică un Cod de Etică și Integritate, aprobat la nivelul Consiliului de Administrație, care stabilește valorile, principiile și normele de conduită profesională obligatorii pentru toți angajații și mandatarii companiei. Codul promovează integritatea, legalitatea, imparțialitatea, profesionalismul, transparența și responsabilitatea în desfășurarea activităților, reglementând aspecte precum prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, combaterea corupției și a mitelor, acceptarea și oferirea de cadouri, protecția avertizorilor în interes public, confidențialitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, respectarea drepturilor omului, egalitatea de șanse, prevenirea discriminării și a hărțuirii, precum și conformarea cu regulile de concurență. Codul este aplicabil tuturor structurilor organizaționale, este adus la cunoștința angajaților prin instruirii periodice și este monitorizat de consilierul de etică, contribuind la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, integritate și respectarea legii.

Politica de Confidențialitate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Compania aplică o Politică de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin care își asumă respectarea deplină a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale aplicabile, asigurând un nivel ridicat de transparență, securitate și responsabilitate în gestionarea datelor. Politica reglementează modul de colectare, utilizare, stocare, transfer și protejare a datelor personale ale utilizatorilor, inclusiv în cadrul aplicației Constanța PortALL, stabilind scopurile și temeliile legale ale prelucrării, durata de păstrare a datelor, măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și drepturile persoanelor vizate. Totodată, compania asigură confidențialitatea datelor, limitează prelucrarea la date strict necesare, nu prelucrează categorii speciale de date și nu transferă date în afara României, consolidând astfel conformitatea cu cerințele ESRS privind protecția datelor și respectarea drepturilor fundamentale.

Politica de avertizare în interes public

Politica definește categoriile de persoane care pot avea calitatea de avertizor în interes public, domeniile de aplicare ale raportărilor, precum și canalele și procedurile de raportare, asigurând protecția identității avertizorilor, a persoanelor vizate și a terților implicați. Aceasta este fundamentată pe principii precum legalitatea, imparțialitatea, responsabilitatea, buna administrare și buna-credință și prevede măsuri de protecție împotriva oricăror forme de represalii, cu respectarea dreptului la apărare al persoanelor vizate. Totodată, politica descurajează raportările nerealiste, stabilind sancțiuni pentru sesizările formulate cu rea-credință, și contribuie la consolidarea unui climat organizațional bazat pe integritate, transparență și respectarea legii.

Politica anticorupție

Politica anticorupție a companiei este fundamentată pe principiile integrității, transparenței și legalității și este aliniată Strategiei Naționale Anticorupție, legislației naționale și angajamentelor asumate la nivel instituțional. Aceasta reflectă toleranța zero față de orice formă de corupție, inclusiv darea și luarea de mită, și stabilește obligația angajaților și a conducerii de a acționa etic, de a evita și declara situațiile de conflict de interese și de a proteja interesul public în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Politica prevede măsuri de informare și instruire periodică a angajaților, mecanisme de prevenire, descurajare și sancționare a comportamentelor neconforme, precum și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe onestitate, responsabilitate și conformitate, cu scopul consolidării încrederii și asigurării unui proces decizional transparent.

În situația apariției unui conflict de interese, conducerea și angajații companiei au obligația de a respecta cadrul legal aplicabil, evitând orice împrejurare care ar putea afecta imparțialitatea, obiectivitatea sau independența în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Aceștia sunt obligați să declare orice interes personal care ar putea influența procesul decizional, inclusiv procedurile de atribuire a contractelor, și să se abțină de la desfășurarea unor activități care pot contraveni intereselor companiei.

Sesizările referitoare la comportamente neadecvate la locul de muncă, formulate atât de angajați, cât și de clienți sau alte părți externe în relație cu angajații companiei, pot fi transmise prin intermediul adresei de e-mail dedicate. Aspectele semnalate sunt analizate cu sprijinul structurilor de specialitate competente, în vederea investigării acestora și a formulării răspunsurilor către persoanele sesizante, cu respectarea termenelor legale. În anul 2025 a fost înregistrată o sesizare privind aspecte specifice conduitei profesionale, ambii salariați implicați fiind consiliați în materie de etică, cu scopul de a analiza, în condiții de confidențialitate, evenimentele petrecute și de a ameliora comportamentul acestora. Totodată, angajații identificați ca fiind expuși unor zone de risc beneficiază de instruire periodică privind politicile și procedurile anticorupție, precum și privind politica anti-mită aplicabilă la nivelul companiei.

G1-2 - Gestionarea relațiilor cu furnizorii

Compania gestionează relațiile cu furnizorii săi pe baza principiilor de transparență, concurență loială, nediscriminare și respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice, având ca obiectiv asigurarea unui lanț de aprovizionare responsabil și fiabil. Procesul de selecție și evaluare a furnizorilor are în vedere criteriile economice, tehnice și de conformitate, inclusiv respectarea cerințelor legale privind munca, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și etica în afaceri. Prin clauze contractuale și mecanisme de monitorizare, compania urmărește reducerea riscurilor asociate lanțului de aprovizionare și prevenirea impacturilor negative potențiale, precum întârzieri operaționale, neconformități legale sau practici neetice. Compania promovează relații de colaborare pe termen lung cu furnizorii săi, contribuind astfel la stabilitatea lanțului de aprovizionare și la susținerea performanței operaționale, cu impact pozitiv asupra activităților proprii și a părților interesate relevante.

Politica de prevenire a întârzierilor în efectuarea plăților.

Pe baza Strategiei anuale de achiziții sectoriale, compania abordează relațiile cu furnizorii printr-un cadru formal de achiziții planificate, derulate și monitorizate în conformitate cu legislația achizițiilor sectoriale, având în vedere riscurile operaționale, financiare și de conformitate asociate lanțului de aprovizionare. Gestionarea relațiilor cu furnizorii este integrată în procesele de planificare, control intern și management al riscurilor, cu scopul asigurării continuității activităților și prevenirii impacturilor negative asupra funcționării companiei. Practicile de plată sunt reglementate prin Instrucțiunea de lucru privind „Gestionarea facturilor primite de către CN APM S.A.”, care stabilește cadrul procedural aplicabil procesului de recepționare, verificare și aprobare a facturilor. Instrucțiunea prevede în mod explicit circuitul facturii, termenele aferente obținerii avizelor și aprobărilor de specialitate, obligația menționării scadenței de plată pe factură de către următorul de contract, procedurile aplicabile în cazul refuzurilor de plată, precum și obligativitatea efectuării plăților la termenul scadent.

Majoritatea contractelor în derulare prevăd un termen de plată de 30 de zile de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor specifice stabilite contractual. În cazuri punctuale, determinate de constrângeri legale sau de termene apropiate pentru obținerea unor rapoarte, servicii sau livrări, termenul de plată poate fi stabilit la 10 zile de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor respective.

Compania nu înregistrează întârzieri semnificative în efectuarea plăților către furnizori și nu are proceduri judiciare pendente legate de întârzieri la plată, plățile fiind efectuate conform termenelor contractuale aplicabile.

G1-3 - Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

În anul 2025, compania și-a consolidat angajamentul față de etică în afaceri prin promovarea transparenței în procesul decizional și prin respectarea standardelor de corectitudine și etică profesională în desfășurarea tuturor activităților. La nivelul companiei este implementat un proces sistematic de identificare, analiză, evaluare și monitorizare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților asociate corupției, aplicabil tuturor structurilor organizatorice și salariaților.

Pe baza documentelor analizate, compania dispune de proceduri formale pentru prevenirea, depistarea și soluționarea acuzațiilor sau incidentelor de corupție și dare ori luare de mită, stabilite prin Politica anticorupție, Codul de Etică și Integritate și procedura privind avertizarea în interes public. Acestea includ reguli de conduită obligatorii, toleranță zero față de corupție, mecanisme de prevenire a conflictelor de interese și canale interne și externe de raportare a încălcărilor legii, aplicabile angajaților și terților care acționează în legătură cu compania.

Procedura de avertizare în interes public prevede constituirea unei comisii de soluționare a raportărilor, desemnată prin decizie, iar în situațiile în care raportarea vizează conducerea executivă, aceasta nu participă la procesul decizional. Astfel, documentele indică separarea anchetatorilor de lanțul de gestionare implicat în chestiunea raportată, în scopul asigurării imparțialității și obiectivității analizelor.

Conform procedurii aplicabile avertizărilor în interes public, rezultatele analizelor și măsurile propuse sunt consemnate în rapoarte sau referate și sunt înaintate conducerii companiei pentru aprobare și dispunerea măsurilor necesare. Documentele nu conțin însă prevederi explicite privind raportarea sistematică a rezultatelor către organe de supraveghere distincte sau către consiliul de administrație, dincolo de informarea și decizia la nivelul conducerii executive.

În cadrul companiei, funcțiile cu un grad mai ridicat de expunere la riscuri potențiale de corupție și la activități de dare sau luare de mită sunt identificate în principal la nivel de top și middle management. Pentru aceste funcții, precum și pentru alte poziții considerate expuse la risc, sunt derulate programe de instruire specifice în domeniul anticorupție și anti-mită, în vederea prevenirii și reducerii riscurilor asociate.

G1-4 - Incidente de corupție sau dare sau luare de mită

În perioada de raportare, compania nu a înregistrat incidente confirmate de corupție sau de dare ori luare de mită. Niciun angajat nu a fost concediat și nu a făcut obiectul unor proceduri disciplinare ca urmare a unor astfel de fapte. De asemenea, nu au existat contracte cu parteneri de afaceri care să fi fost reziliate sau nereînnoite din cauza încălcării prevederilor privind corupția sau mita și nu au fost înregistrate cazuri publice de corupție care să implice compania sau lucrătorii săi. Totodată, compania urmărește menținerea unui nivel ridicat de securitate a datelor, stabilind ca obiectiv evitarea oricăror incidente de securitate cibernetică, iar în perioada de raportare aferentă anului 2025 nu au fost raportate astfel de incidente.

G1-5 - Exercițarea influenței politice și activitățile de lobby

În cadrul companiei nu se exercită influență politică și nu sunt desfășurate activități de lobby. Consiliul de administrație asigură conducerea, coordonarea, organizarea, planificarea, monitorizarea și controlul activității companiei. Prin mandatul acordat de consiliul de administrație, directorul general asigură conducerea operativă și managementul curent al societății. Auditul intern sprijină conducerea în implementarea și evaluarea politicilor, mecanismelor și procedurilor interne, contribuind la asigurarea bunei funcționări a sistemului de control intern și la atingerea obiectivelor stabilite.

G1-6 - Practici de plată

Întreprinderea furnizează informații cu privire la practicile sale de plată, în special în ceea ce privește întârzierile în efectuarea plăților către întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri), după cum urmează:

Termenele standard de plată aplicate de întreprindere sunt de 30 de zile de la îndeplinirea cumulativ a unor condiții specifice iar unele, rare, care au un interval scurt de execuție datorat unor termene legale apropiate de obținere a unor rapoarte, servicii etc pot avea 10 de zile de la îndeplinirea cumulativă a condițiilor specifice. În perioada de raportare, 100% din plăți au fost efectuate în conformitate cu aceste termene standard.

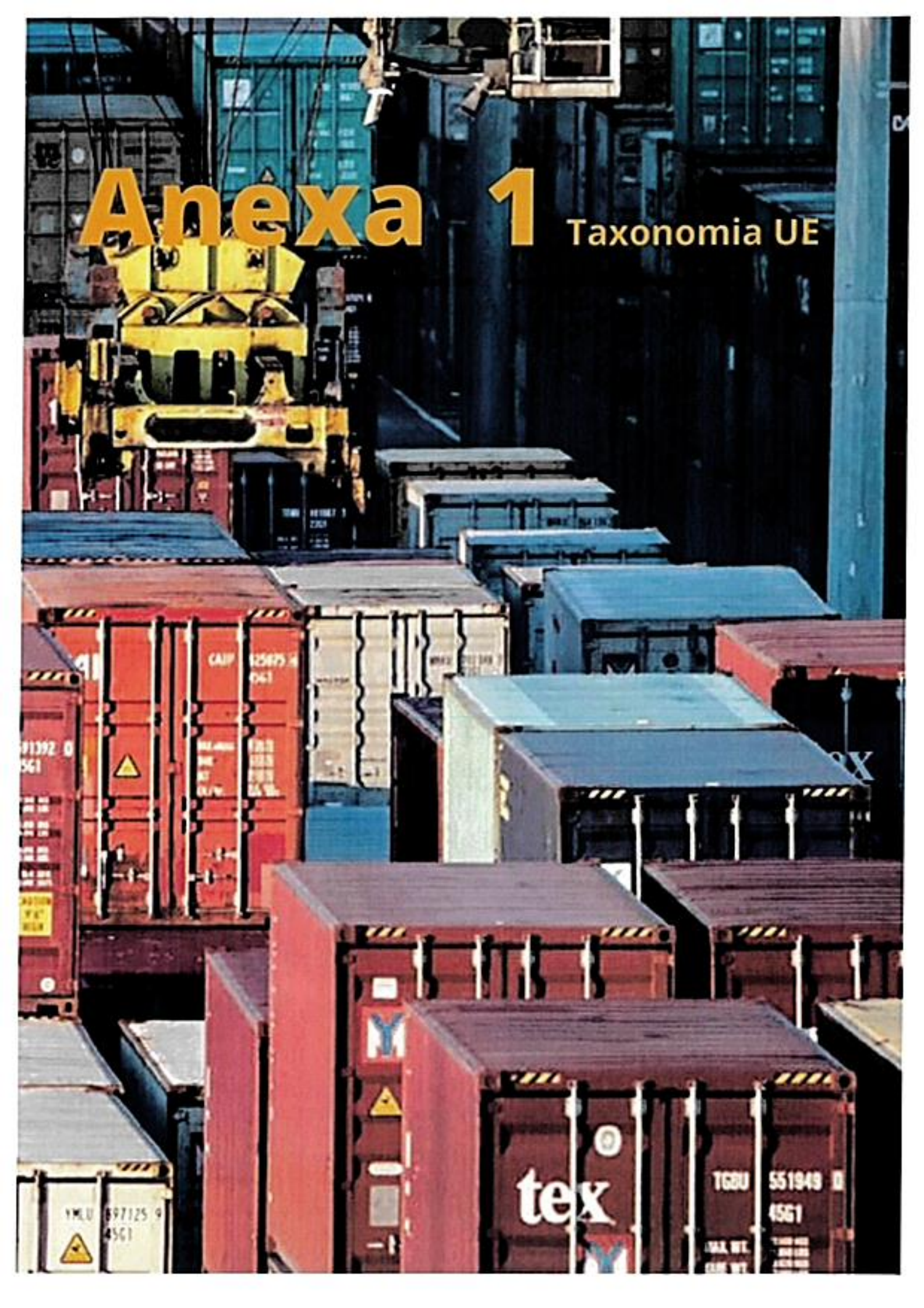
La data raportării, numărul procedurilor judiciare pendinte având ca obiect întârzieri în efectuarea plăților către furnizori este zero.

Președintele Consiliului de Administrație,

Dumitru-Lucian LUNGOCI



Notă: Informațiile conținute în acest raport sunt aferente anului 2025, perioadă în care componența Consiliului de Administrație al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța era diferită față de cea de la data semnării acestui raport, respectiv luna mai 2026, administratorii de la această dată fiind numiți prin HAGO nr. 1/30.01.2026. Astfel, pentru asigurarea continuității procesului administrativ, Raportul Administratorilor pentru anul 2025 este semnat de actualul Președinte al Consiliului de Administrație al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța, domnul Dumitru-Lucian Lungoci, fără a implica o participare directă la activitățile desfășurate în perioada de raportare.



Anexa 1

Taxonomia UE

Raport conform Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului („Regulamentul privind Taxonomia”)

Contextul de reglementare și perimetrul de raportare

Raportarea privind taxonomia a fost elaborată la nivelul Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” S.A. Constanța (în continuare “compania” sau CNAPM) în conformitate cu prevederile articolului 8 din Regulamentul privind Taxonomia UE (Regulamentul (UE) 2020/852) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile pentru anul financiar 2025. În continuare este furnizată o prezentare generală ale activităților economice aliniate, eligibile și neeligibile în cadrul CNAPM în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025. Această secțiune prezintă modul și măsura în care activitățile economice ale companiei sunt asociate cu activități considerate durabile din punctul de vedere al mediului, precum și indicatorii-cheie de performanță aferenți, astfel cum sunt definiți în regulamentul menționat și în actele sale delegate.

Informațiile respectă cerințele de raportare prevăzute la art. 8 din Regulamentul privind taxonomia (Regulamentul (UE) 2020/852), ale Actului Delegat (Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei) și ale actelor de modificare ulterioare, Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 și Regulamentul Delegat (UE) 2022/1214, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2485, Regulamentul Delegat 2023/2486 și Regulamentul Delegat (UE) 2024/3215, Regulamentul de Simplificare (Regulamentul UE 2026/73) și în conformitate cu Directiva 2013/34/UE privind raportarea nefinanciară.

Ca parte a eforturilor Comisiei Europene de a simplifica raportarea cu privire la sustenabilitate conform pachetului Omnibus, Compania și-a aliniat raportarea privind Taxonomia UE la Regulamentul de Simplificare și a ales să utilizeze formularele actualizate de raportare. În conformitate cu aceste modificări, a fost realizată o evaluare a eligibilității pe baza unei analize complete a activităților economice în raport cu cele enumerate în anexele actelor delegate privind clima și mediul.

Articolul 8 din Regulamentul privind Taxonomia

Regulamentul privind taxonomia este o componentă cheie a planului de acțiune al Comisiei Europene de redirectionare a fluxurilor de capital către o economie mai durabilă. Acesta reprezintă un pas important către atingerea neutralității climatice până în 2050, în conformitate cu obiectivele UE, deoarece Taxonomia este un sistem de clasificare pentru activități economice durabile.

În secțiunea următoare, CNAPM, în calitate de entitate nefinanciară, prezintă ponderea cifrei de afaceri, a cheltuielilor de capital (CapEx) și a cheltuielilor operaționale (OPEX) pentru perioada de raportare 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, care sunt asociate cu activitățile economice eligibile și aliniate taxonomiei aferente celor șase obiective de mediu (atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor) în conformitate cu articolul 8 din Regulamentul de taxonomie și modificările ulterioare.

O activitate economică este considerată eligibilă din punct de vedere al taxonomiei dacă corespunde descrierii uneia dintre activitățile prezentate în actele delegate adoptate în temeiul articolului 10 alin. (3), articolului 11 alin. (3), articolului 12 alin. (2), articolului 13 alin. (2), articolului 14 alin. (2) și articolului 15 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2020/852, indiferent dacă respectiva activitate economică îndeplinește sau nu toate criteriile tehnice de examinare prevăzute în actele delegate respective.

O activitate economică este considerată aliniată din perspectiva taxonomiei dacă contribuie substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu, nu aduce prejudicii semnificative niciunui dintre celelalte obiective de mediu, respectă criteriile tehnice de examinare și respectă garanțiile minime sociale.

În urma evaluării interne au fost identificate șase activități eligibile conform Regulamentului de taxonomie pentru care a fost evaluată contribuția la obiectivele de mediu.

Nu există activități aliniate identificate pentru anul financiar 2025.

Secțiunile de mai jos indică care sunt activitățile economice identificate ca fiind eligibile pentru fiecare dintre cei trei indicatori de performanță (ICP).

Evaluarea eligibilității pentru Taxonomia UE a activităților economice

Pentru identificarea activităților economice eligibile desfășurate de CNAPM, am efectuat o evaluare completă a activităților economice în raport cu activitățile prevăzute în actele delegate ale Taxonomiei UE, aplicabile obiectivelor de mediu. Evaluarea eligibilității a avut ca scop identificarea activităților economice care se încadrează în domeniile definite de Taxonomia UE, urmând ca analiza criteriilor tehnice de contribuție substanțială și a alinierii să fie realizată separat. În perioada de raportare, CNAPM nu desfășoară activități economice eligibile în domeniile energiei nucleare sau gazelor naturale.

Următoarea secțiune prezintă rezultatele evaluărilor privind eligibilitatea activităților economice pentru cifra de afaceri, CapEx și OpEx la nivelul CNAPM, pentru perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025.

Activitatea principală a CNAPM „Activități de servicii anexe transporturilor pe apă” corespunde activității **6.16 Infrastructura care permite transportul pe apă cu emisii scăzute de dioxid de carbon**, din Anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat nr. 2021/2139. Astfel, compania și-a identificat activitatea principală aferentă codului **CAEN 5222** drept eligibilă, îndeplinind cerințele Regulamentului Delegat nr. 2021/2139 ce cuprinde la descrierea activității.

Din activitățile care generează cifră de afaceri, CAPEX sau OPEX pentru CNAPM, am identificat următoarele activități care respectă definiția așa cum este enumerată în Anexa I a Actului delegat pentru climă, 2139/2021, respectiv în Anexa I a Regulamentului delegat al Comisiei (UE) 2023/2485, după cum urmează:

Activitatea 4.1 (CCM) - Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică constă în producerea de energie electrică utilizând tehnologie fotovoltaică solară, care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice (CCM). Energia electrică produsă este utilizată preponderent pentru consum propriu.

Activitatea 6.10 (CCM) - Transportul maritim și costier de marfă, nave pentru operațiuni portuare și activități auxiliare constă în achiziționarea, finanțarea, navlosirea (cu sau fără echipaj) și exploatarea navelor destinate sau echipate pentru transportul de marfă sau pentru transportul combinat de marfă și de călători în apele maritime sau costiere, fie că este vorba de servicii regulate sau nu. Achiziționarea, finanțarea, închirierea și exploatarea navelor necesare pentru operațiuni portuare și activități auxiliare, cum ar fi remorcherele, navele de acostare, pilotinele, navele de salvare și spărgătoarele de gheață.

Activitatea 6.16 (CCM) - Infrastructură care permite transportul pe apă cu emisii scăzute de dioxid de carbon constă în construirea, modernizarea și exploatarea de căi navigabile, lucrări portuare și fluviale, porturi de agrement, ecluze, baraje, diguri și altele, incluzând furnizarea de servicii de arhitectură, servicii de inginerie, servicii de desen tehnic, servicii de inspecție a clădirilor, servicii de supraveghere și de cartografiere și servicii similare, precum și efectuarea de testări fizice, chimice și alte testări analitice pentru toate tipurile de materiale și produse, excluzând activitățile de gestionare a proiectelor legate de lucrările de inginerie civilă.

Activitatea 7.2 (CCM) Renovarea clădirilor existente constă în renovarea clădirilor deținute sau închiriate conform cerințelor aplicabile referitor la Regulamentului Delegat nr. 2021/2139.

Activitatea 7.3 (CCM) Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică constă în măsuri individuale de renovare care constau în instalarea, întreținerea sau repararea echipamentelor pentru eficiența energetică.

Activitatea 7.7 (CCM) - Achiziționarea și deținerea de clădiri constă în cumpărarea de bunuri imobile și exercitarea dreptului de proprietate asupra respectivelor bunuri imobile. Clădirile pot fi utilizate în scop de închiriere, generând astfel venituri și contribuind la cifra de afaceri.

EVALUAREA ALINIERII LA TAXONOMIA EU

Conform Regulamentului UE privind Taxonomia, determinarea proporției activităților aliniate presupune evaluarea activităților eligibile în raport cu criteriile tehnice de examinare aplicabile pentru contribuția substanțială, verificarea respectării principiului de a nu aduce prejudicii semnificative (Do No Significant Harm - DNSH) și să respecte garanțiile minime sociale (minimum safeguards).

Având în vedere modelul de afaceri al CNAPM, impactul cel mai relevant din perspectiva sustenabilității este generat de activitățile care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice (CCM). În prezent, o parte dintre serviciile companiei nu îndeplinesc integral criteriile tehnice necesare pentru a demonstra fie contribuția substanțială, fie respectarea criteriilor DNSH, conform cerințelor Taxonomiei UE. În consecință, CNAPM nu poate revendica alinierea pentru anumite activități eligibile în exercițiul financiar 2025.

În cadrul procesului de dezvoltare și îmbunătățire a serviciilor, la nivelul companiei se continuă să se integreze principii de eficiență a resurselor, să evalueze impactul de mediu al activităților sale și să implementeze soluții tehnologice care susțin tranziția către o economie cu emisii. În cadrul proceselor de dezvoltare și îmbunătățire a produselor, CNAPM continuă să integreze principii de eficiență a resurselor, să evalueze impactul de mediu al activităților desfășurate și să implementeze soluții tehnologice care susțin tranziția către o economie cu emisii reduse de carbon.

Având în vedere aceste aspecte, nu sunt raportate activități aliniate la taxonomie pentru FY25. Aceste cerințe vor fi reevaluate în FY26.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ („ICP”): Cifra de afaceri, CAPEX și OPEX

Cifra de afaceri, CAPEX și OPEX ICP

Indicatorii cheie de performanță („ICP”) includ ICP Cifra de afaceri, ICP CapEx și ICP OpEx. Pentru perioada de raportare 2025, ICP-urile dezvăluie activitățile eligibile și neeligibile pentru taxonomie conform cerințelor de raportare prevăzute în Regulamentul de taxonomie și actele sale de modificare ulterioare.

Cifra de afaceri ICP

Definiție - Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie din cifra de afaceri totală a fost calculată ca ponderea cifrei de afaceri nete derivate din produse și servicii asociate activităților economice eligibile pentru taxonomie (numărător) împărțită la cifra de afaceri netă (numitor). În lei, pentru fiecare caz pentru exercițiul financiar 01.01.2025 până la 31.12.2025.

Cifra de afaceri netă este prezentată în Situațiile Financiare Consolidate, la nota 15, întocmite conform OMF pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, în valoare totală de **457.984.168 RON**, din care **11.098.509 RON** a fost generat de activități specifice următoarelor domenii de activitate, reprezentând **2,42%** din cifra de afaceri totală.

CapEx ICP

Definiție - ICP CapEx este definit ca CapEx (numărător) eligibil pentru taxonomie împărțit la totalul CapEx pentru anul financiar 2025.

Cheltuielile totale de capital se regăsesc în Situațiile Financiare Consolidate, la nota 3, litera b) cu o valoare totală de **286.999.611 RON**, din care **132.131 RON** sunt asociate cu activități specifice domeniului principal de activitate, reprezentând **0,05%** din total CapEx.

CapEx		RON	%
Activitatea 4.1 (CCM)	Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică	1.200	0,00%
Activitatea 6.10 (CCM)	Transportul maritim și costier de marfa, nave pentru operațiuni portuare și activități auxiliare	106.937	0,04%
Activitatea 6.16 (CCM)	Infrastructura care permite transportul pe apă cu emisii scăzute de dioxid de carbon	23.994	0,00%

OpEx ICP

Definiție - Indicatorul OpEx este definit ca OpEx (numărătorul) eligibil pentru taxonomie împărțit la OpEx total.

Pentru identificarea cheltuielilor de exploatare care respectă aceste criterii, a fost efectuată o analiză detaliată a situațiilor financiare, în baza prevederilor Actului Delegat 2021/2178, precum și a Comunicărilor ulterioare ale Comisiei Europene: 2022/C 385/01 și C/2023/305. Scopul analizei a fost determinarea cheltuielilor încadrate în categoriile definite de numitorul OpEx, pe baza cheltuielilor aferente serviciilor externe. Cheltuielile OPEX, având o sumă totală de 132.618.035 RON (aferentă conturilor - prestații externe 60* - referitoare la piesele de schimb utilizate pentru active și chirii pe termen scurt, 611, 612, 624, 628, 658 - referitoare la alte cheltuieli directe legate de întreținerea activelor și de mentenanță) sunt prezentate în Situațiile financiare consolidate în concordanță cu OMFP 2844/2016, în Contul de profit și pierdere, parte din nota 15 punctul f) Cheltuieli privind prestațiile externe.

OpEx		RON	%
Activitatea 4.1 (CCM)	Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică	0	0%
Activitatea 6.10 (CCM)	Transportul maritim și costier de marfa, nave pentru operațiuni portuare și activități auxiliare	0	0%
Activitatea 6.16 (CCM)	Infrastructura care permite transportul pe apă cu emisii scăzute de dioxid de carbon	0	0%

Proporția din cifra de afaceri, CapEx și OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – Informații furnizate pentru anul 2025 (ICP sintetic)

Exercițiul financiar	2025		Defalcare pe obiective de mediu a activităților aliniate la taxonomie														ICP
ICP	Total	Proportia activitatilor eligibile din punctul de vedere al taxonomiei	Activitati aliniate la taxonomie	Proportia activitatilor aliniate la taxonomie	Atenuarea schimbarilor climatice	Adaptarea la schimbarile climatice	Apa	Economia circulara	Poluarea	Biodiversitatea	Proportia activitatilor de facilitare	Proportia activitatilor de tranzitie	Activitati necesare considerate nesemnificative	Activitati aliniate la taxonomie in exercitiul financiar anterior (2024)	Proportia activitatilor aliniate la taxonomie in exercitiul financiar anterior (2024)	ICP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
Text	RON	%	RON	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	RON	%	Text	
Cifra de afaceri	457.984.168	2,42%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%	Cifra de afaceri	
CapEx	286.999.611	0,05%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%	CapEx	
OpEx	132.618.035	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%	OpEx	

Proporția din cifra de afaceri din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

ICP raportat – Cifra de afaceri		557.984.168 RON											
Exercițiul financiar		2025											
Activități economice	Codul	ICP eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proportia din cifra de afaceri eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei)	ICP aliniat la taxonomie (Proportia din cifra de afaceri aliniată la taxonomie)	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea biodiversității	Activitate de tranziție	Activitate de facilitare	Raportul dintre partea din activitate aliniată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei		
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		%	RON	%	%	%	%	%	%	(F, după caz)	(T, după caz)	%	
		0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	F	-	0%
		2,42%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	T	0%
0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	F	-	0%	
Suma activităților sau părții aliniate per obiectiv													
Total ICP cifra de afaceri		2,42%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

Proporția din OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

ICP raportat – OpEx	132.618.035 RON	2025													
Exercițiul financiar															
Activități economice	Codul	ICP eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proporția din OpEx eligibil din punctul de vedere al taxonomiei)	ICP aliniat la taxonomie (valoarea monetară a OpEx)	ICP aliniat la taxonomie (Proporția din OpEx din punctul de vedere al taxonomiei)	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea	Activitate de facilitare de tranziție	Activitate de tranziție	Raportul dintre partea din activitate alinată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		Test		N	ROW	N	N	N	N	N	N	N	(f, după caz)	(f, după caz)	N
		Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică	4.1 (CCM)	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	F	-	0%
		Transportul maritim și costuri de marfă, nave pentru operațiuni portuare și activități auxiliare	6.10 (CCM)	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	1	0%
		Infrastructura care permite transportul pe apă cu emisii scăzute de dioxid de carbon	6.16 (CCM)	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	F	-	0%
		Suma activităților sau părții aliniate per obiectiv				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
		Total ICP OpEx			0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Test			N	ROW	N	N	N	N	N	N	N	(f, după caz)	(f, după caz)

Președintele Consiliului de Administrație

Dumitru-Lucian LUNGOC

Notă: Informațiile conținute în acest raport sunt aferente anului 2025, perioadă în care componenta Consiliului de Administrație al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța era diferită față de cea de la data semnării acestui raport, respectiv luna mai 2026, administratorii de la această dată fiind numiți prin HAGO nr. 1/30.01.2026. Astfel, pentru asigurarea continuității procesului administrativ, Raportul Administratorilor pentru anul 2025 este semnat de actualul Președinte al Consiliului de Administrație al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța, domnul Dumitru-Lucian Lungoci, fără a implica o participare directă la activitățile desfășurate în perioada de raportare.